



**COMUNE DI RIBERA**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

**3 ° SETTORE – Economico Finanziario**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 191 DEL 08/11/2023**

**OGGETTO:** Conferimento delega Punto Ordinante per l'accesso al sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione per l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto messi a disposizione sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che l'art. 5 comma 2 del d.lgs. 30/3/2001 n.165 e l'art. 89 comma 6 del d.lgs. 18/8/2000 n. 267 dispongono che nell'ambito delle leggi e dei regolamenti le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e servizi sono assunte dai soggetti preposti alla loro gestione;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali approvato con deliberazione di G.C. n. 288 del 18/11/2003 e ss.mm.ii. il quale all'art. 6 disciplina la struttura organizzativa dell'Ente articolata gerarchicamente in settori, servizi ed uffici, con l'individuazione del settore quale unità organizzativa di massima dimensione e nel particolare l'art. 21 il quale individua nel dirigente l'organo competente ad assumere gli atti di organizzazione dei settori loro assegnati;

**Vista** la determinazione n.13 del 03/12/2020 con la quale il Sindaco ha conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del 3° Settore Economico- Finanziario;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 19/04/2023 ad oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e della dotazione organica;

**Richiamata** la propria determinazione n. 24 del 13/02/2023 con la quale la dipendente comunale a tempo indeterminato dott.ssa Valentina Polizzi è stata nominata responsabile del Servizio Risorse Umane del Settore N.3;

**Atteso** che il precitato servizio per poter legittimamente procedere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria attraverso gli strumenti telematici offerti da Consip/MePa e/o altri soggetti aggregatori, può operare attraverso due figure: il Punto Ordinante, soggetto con potere di firma ossia titolato ad impegnare la spesa in nome e per conto dell'amministrazione di appartenenza e il Punto Istruttore soggetto che, nominato dal punto ordinante, assiste quest'ultimo allo svolgimento delle attività di consultazione del sistema di E-Procurement e nell'utilizzo degli strumenti di acquisto;

**Ritenuto** opportuno autorizzare la dott.ssa Valentina Polizzi responsabile del Servizio Risorse Umane pro-tempore ad effettuare la registrazione per l'accesso ai servizi online per l'espletamento di tutte le attività del servizio alla stessa assegnato e precisamente come Punto Ordinante per gli acquisti per conto della propria amministrazione su tutti gli strumenti telematici messi a disposizione sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (Convenzioni, Mercato Elettronico, Accordi quadro e Sistema dinamico di acquisizione);

**Visto** il d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti pubblici

**Visto** il d.lgs. n.56 del 19 aprile 2017 Correttivo al codice dei contratti pubblici;

**Visto** l'art. 107 del d.lgs. 18/8/2000 n.267;

**Visto** il d.lgs. n.165/2001;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio;  
P.Q.S.

## DETERMINA

- 1) Autorizzare la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Valentina Polizzi in atto Responsabile del Servizio Risorse Umane a registrarsi come Punto Ordinante sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) relativamente alla stazione appaltante denominata *Comune di Ribera Servizio Risorse Umane* per l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto (Convenzioni, Mercato Elettronico, Accordi quadro e Sistema dinamico di acquisizione);
- 2) Precisare che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 3) Di precisare inoltre che, dal presente atto non derivano riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto non verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile da parte del dirigente del settore finanziario;
- 4) Di rendere noto che, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è la sig.ra Angela Gagliano;
- 5) Dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del DPR 16/04/2013 n. 62, in merito al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;
- 6) Trasmettere la presente determinazione all'interessata e copia al Servizio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo personale della dipendente;
- 7) Pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1° della legge 18 giugno 2009 n. 69.

Il Responsabile del Procedimento  
Angela Gagliano



Il Dirigente del 3° Settore Economico Finanziario  
Dott. Raffaele Gallo

