

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LATINO VINCENZO</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL GELSO BIANCO N.33</b>
Telefono	<b>091/8352289 – 0918352594 - cell. 3356641350</b>
Fax	<b>091/8352594</b>
E-mail	<a href="mailto:latvin@libero.it">latvin@libero.it</a> - <a href="mailto:vincenzo.latino@pec.commercialistipa.it">vincenzo.latino@pec.commercialistipa.it</a>

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/12/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal 01/01/03)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Latino Vincenzo & Stabile Salvatore – Via P. Mattarella n.1 - Bisacchino
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale
• Tipo di impiego	Associato
• Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere Commercialista e Consulente del Lavoro

• Date (dal 24/01/95)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale
• Tipo di impiego	Consulente del Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente del Lavoro

• Date (dal 1993)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale
• Tipo di impiego	Ragioniere Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere Commercialista

• Date (1999/2000)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. "Don Calogero Di Vincenti" di Bisacchino – via Salerno
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Corso CIPE "Proiettarsi in azienda"
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno

• Date (1999/2000)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ist. Professionale di Stato. "Saverio Fruscia" di Sciacca – Via Nenni
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica

• Tipo di impiego	Corso "Esperto della Gestione e Amministrazione delle P.M.I.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno
• Date (2001/2002)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ist. Sup. Agraria, Alberghiera, Commerciale e Geometra "Don Calogero Di Vincenti" di Bisacchino – via Salerno
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Stage "Proiettarsi in azienda"
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno
• Date (2001/2002)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ist. Sup. Agraria, Alberghiera, Commerciale e Geometra "Don Calogero Di Vincenti" di Bisacchino – via Salerno
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Stage "Magazzino Prodotti"
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno
• Date (2003/2004)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ist. Secondario Superiore "Don Calogero Di Vincenti" di Bisacchino – via Salerno
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Stage "Conoscere il mondo del lavoro"
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno
• Date (13/06/2009)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ist. Secondario Superiore "Don Calogero Di Vincenti" di Bisacchino – via Salerno
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Tirocinio di formazione ed orientamento "OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE"
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno
• Date (15/01/1998-14/01/2001)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bisacchino – Via Stazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Collegio dei revisori dei Conti
• Date (1998-1999-2000)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Pia "Madonna delle Grazie" di Bisacchino
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Revisori dei Conti per l'approvazione del Conto Consuntivo
• Date (20/06/2002)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bisacchino – Via Stazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo di Valutazione
• Date (02/12/02 e 30/12/02 e 17/06/03)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bisacchino – Via Stazione

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico giuste Determinazioni sindacali n.117 – 140 - 48
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto per le politiche economiche di Bilancio, Sviluppo economico e Programmazione

• Date (dal 27/04/02 al 26/04/05)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intonaci Li Mandri S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società Privata
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Sindaco Supplente del Collegio Sindacale

• Date (dal 13/02/04 al 12/02/06)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bisacquino – Via Stazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/04

• Date (dal 15/10/02 al 14/10/05) 15/10/2005 – 11/02/2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Contessa Entellina – Via del Municipio n. 4
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 21/10/02 e succ.

• Date (dal 26/03/01 al 05/06/01) 06/062001 – 05/06/2004	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campofiorito
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Date (dal 29/07/05 al 28/07/08)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giuliana – C.da Licciardo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/07/05

• Date (dal 21/05/21 al )	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto Empedocle (AG) – C.da Licciardo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Presidente Collegio Revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21/05/2021

• Date (dal 1987-1992)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BISA.LAT. Soc. Coop. A r.l.
• Tipo di azienda o settore	Soc. Coop. A r.l.
• Tipo di impiego	Nomina
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Collegio Sindacale

• Date (dal 1986-1988)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FERINA GIOVANNI – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale.
• Tipo di impiego	Praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 24/10/2008)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INFORMA S.R.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“CRITICITA', PARTICOLARITA' E NOVITA' 2008-2009
• Qualifica conseguita	Master
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (1995)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Revisore Contabile
• Qualifica conseguita	Attestato di iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia ( G.U. n.31/bis del 21/04/1995)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (25/06/1992)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Ragionieri di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioniere Commercialista
• Qualifica conseguita	Attestato di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo al n.733/A
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date ( )	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Contabilità Pubblica locale
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date ( 18/10 – 26/10/2011 )	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caltanissetta Comune di Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Revisione negli Enti Locali
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (1982/1983)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Don Calogero Di Vincenti" di Bisacquino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 37/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>Inglese – Francese (livello scolastico)</b>
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Vedi riquadro esperienze lavorative.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Vedi riquadro esperienze lavorative.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Vedi riquadro esperienze lavorative.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iscritto presso le liste elettorali del Comune di Bisacquino</li><li>- Militare assolto</li></ul>
<b>ALLEGATI</b>	Copia documento di riconoscimento
	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città, data  
Bisacquino, 12/10/2021

NOME E COGNOME

---