

Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° SETTORE – AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI BACK OFFICE E RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023

Premesso

Con il presente si chiede **la disponibilità di incarichi di Back office e rilevatore censuario** in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che si svolgerà a partire dal mese di ottobre 2023.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art.1, comma da 227 a 237, della legge n. 205/2017, ed è regolata dal Piano Generale di Censimento approvato dall'Istat in data 26.03.2018, nonché dalla Circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018.

Gli incarichi di back office e rilevatore dovranno essere espletati indicativamente per tutto il periodo della rilevazione 2023, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si terrà presumibilmente nel periodo antecedente il 1° ottobre 2023.

I dipendenti del Comune di Ribera che verranno incaricati come back office e rilevatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza anche al di fuori del normale orario di lavoro.

Compiti

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti affidati al back office sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- di sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- di sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- raccolta di informazioni al domicilio delle famiglie da intervistare e su suolo pubblico;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno assicurare la loro disponibilità agli spostamenti in qualsiasi zona del territorio comunale di Ribera.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai back office e rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I back office e rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal manuale di rilevazione che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

I back office e rilevatori, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, può essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei back office e rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione stipulata dall'Istat.

Compensi

Ai Back office e rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati.

L'entità dei compensi lordi dovuti ai back office e rilevatori sarà determinata successivamente, in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat nel Piano Generale di Censimento e nelle successive circolari.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. I compensi da corrispondere ai back office e rilevatori saranno onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta; non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura.

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è stato, al momento attuale, determinato in n. 5 unità.

Si determinano n. 2 unità occorrente per l'ufficio di back office.

I dipendenti disponibili all'incarico di Back office e rilevatore devono essere in possesso:

- del diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente
- è inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri.

Costituiscono titoli preferenziali la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore al censimento dell'anno 2022.

Modalità di presentazione della richiesta di disponibilità

I dipendenti in indirizzo, in possesso dei requisiti richiesti che intendano prestare la loro opera come back office o rilevatori devono far pervenire la richiesta di disponibilità all'ufficio protocollo del Comune di Ribera, improrogabilmente **entro il giorno 09/06/2023**.

Nella richiesta di disponibilità gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penalmente previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- l'attuale residenza;
- indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- il titolo di studio posseduto e il punteggio con cui è stato conseguito;
- eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'Istat svolte negli ultimi 10 anni o di rilevatore al Censimento dell'anno 2022;
- conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;

- la disponibilità a svolgere, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del proprio ufficio o servizio, l'incarico di rilevatore in qualsiasi zona del territorio comunale. La disponibilità dichiarata sarà ritenuta vincolante in sede di ammissione al corso di formazione e di assegnazione definitiva degli incarichi;
- la disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'UCC e di disporre di idoneo mezzo di trasporto.

Le richieste di disponibilità verranno esaminate dal Responsabile dei servizi demografici.

I dipendenti interessati saranno avvisati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella richiesta di disponibilità.

La presentazione della richiesta autorizza il trattamento dei dati in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Ribera, 18/04/2023



IL RESPONSABILE DELL'UCC
Trizzino Maria Carmela