



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”**  
**Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17/PM DEL 05/02/2024

<b>Oggetto:</b>	<b><i>Liquidazione fattura elettronica n.05 del 22/01/2024 relativa alla fornitura di segnaletica stradale verticale, orizzontale e accessori.</i></b>
-----------------	--

**IL COMANDANTE f.f. P.O.**

INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**Premesso:**

**che** con la Determinazione Dirigenziale n.92 del 06/11/2023 è stata affidata la fornitura di segnaletica stradale verticale, orizzontale e accessori;

**Considerato** che la fornitura in questione alla data odierna è stata regolarmente effettuata;

**Vista** la fattura elettronica n.05 del 22/01/2024 pervenuta in data 03/02/2024 con prot.n..2281/Gen. della ditta LMC Infrastrutture stradali;

**Visto** il Durc della ditta regolare al 19/04/2024;

**Visto** il CIG acquisito per l'affidamento della fornitura in questione n. **ZB13D24BBD**;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 26/06/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 26/01/2024 di approvazione del PEG 2023/2025;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'Ufficio.

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

- di liquidare la fattura elettronica n.05 del 22/01/2024 pervenuta in data 03/02/2024 con prot. n.2281/Gen., della ditta LMC infrastrutture stradali, con sede legale in Via Armando Diaz S.Giovanni la Punta (CT), P.Iva 05239170870 per l'importo complessivo di € **1.947,97** iva compresa, per la fornitura di segnaletica stradale verticale, orizzontale e accessori;

- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **1.596,70** tramite bonifico bancario IBAN: Omissis;
- dare atto che l'IVA pari ad € **351,27** complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310207/1 imp. n. 5639/2023	Capitolo 10310205 imp. n. 5640/2023
SOMMA IMPEGNATA	€ 1.765,60	€ 182,37
SOMMA LIQUIDATA	€ 0,00	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE	€ 1.765,60	€ 182,37
RIMANENZA	€ 0,00	€ 0,00

**Dare atto:**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

**Evidenziare** che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio, per estratto sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n.92 del 06/11/2023;

copia fattura elettronica n. 05 del 03/02/2024;

copia del DURC regolare al 19/04/2024.

**Il Responsabile del procedimento**

*f.to Capo Russo Leonardo*

**IL COMANDANTE f.f. P.O.**

*f.to Commissario **Ciro Ruvolo***