

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FIORE IGNAZIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 28/02/2020 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento** (ex Provincia Regionale di Agrigento), Piazza Aldo Moro n. 1 Agrigento

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Contratto a tempo pieno e indeterminato – Istr. Amm. Settore Risorse umane

• Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile Ufficio Previdenza** – Predisposizione e adozione atti amministrativo-contabili relativi a: Collocamenti a riposo, Risoluzione rapporti di lavoro, Dispensa dal servizio, Applicazione benefici L. 388/2000, Ricongiunzioni, riscatti, Gestione applicativo Passweb, Sistemazione contributiva dipendenti ed ex dipendenti, Pratiche di liquidazione IPS e TFR, Applicazione benefici contrattuali e miglioramenti economici ai fini pensionisti e di buonauscita, Procedimenti di riconoscimento dell'inidoneità/inabilità allo svolgimento delle mansioni o di proficuo lavoro, Rapporto con INPS ed INAIL, Pagamento ruoli, Referente per le pratiche di Piccoli Prestiti e Prestiti Pluriennali per i dipendenti dell'Ente.

• Date (da – a)

Dal 13/02/2012 al 27/02/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento** (ex Provincia Regionale di Agrigento), Piazza Aldo Moro n. 1 Agrigento

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Contratto a tempo pieno e indeterminato – Istr. Amm. Settore Risorse umane

• Principali mansioni e responsabilità

Gruppo Innovazione Tecnologica- Predisposizione atti relativi alle procedure di acquisto o noleggio di beni e servizi (materiale di consumo informatico, di attrezzature informatiche, di noleggio fotocopiatrici, di telefonia fissa e mobile, di software e hardware con relativa assistenza o manutenzione e di abbonamenti a riviste e banche dati telematiche) - Acquisizioni tramite Mercato Elettronico e/o Consip

• Date (da – a)

Dal 20/07/2009 al 12/02/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento** (ex Provincia Regionale di Agrigento), Piazza Aldo Moro n. 1 Agrigento

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

- Tipo di impiego      Contratto a tempo pieno e indeterminato – Istr. Amm. Direzione Generale
  
- Principali mansioni e responsabilità      Ufficio Controllo di gestione - Attività di diretta ed immediata collaborazione con il funzionario amministrativo, protocollo e archivio, istruzione e redazione atti amministrativi-contabili
  
  
- Date (da – a)      27/12/2006 al 19/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      **Università degli Studi di Catania**, Piazza dell'Università n. 2 Catania
- Tipo di azienda o settore      Ente Pubblico
- Tipo di impiego      Contratto a tempo pieno ed indeterminato .Istr. Amm. Area Finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità      Attività di diretta ed immediata collaborazione con il funzionario amministrativo, protocollo e archivio, istruzione e redazione atti amministrativi-contabili.
  
- Date (da – a)      01/10/2004 al 30/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      **Provincia di Brescia** – Palazzo Broletto Piazza Paolo VI° Brescia
- Tipo di azienda o settore      Ente Locale
- Tipo di impiego      Contratto a tempo determinato – Istr. Amm. Settore Cultura
- Principali mansioni e responsabilità      Attività di diretta ed immediata collaborazione con il funzionario amministrativo, protocollo e archivio, istruzione e redazione atti amministrativi-contabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/03/2019 – 18/06/2019 - PALERMO  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Programma INPS Valore PA – Università LUMSA in collaborazione con FORMEL srl**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso universitario di Formazione con test finale  
Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche
  
- Date (da – a) 03/02/2004  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione amministrativa e gestione delle risorse umane, Rapporto di lavoro con la P.A., Economia e finanza pubblica; legalità ed efficienza dell'azione pubblica, Finanziamenti pubblici; Appalti, opere pubbliche e forniture; Comunicazione pubblica e marketing dei servizi, Corso di lingua inglese, Informatica e organizzazione aziendale.  
• Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione “Scuola di specializzazione in Scienza dell'Amministrazione e dell'organizzazione”**
  
- Date (da – a) 16/10/2001  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica giuridica, le tipologie dei sistemi informatici, Sistemi telematici per il diritto, Nuove tecnologie e innovazioni della P.A., Banche dati e sistemi di documentazione giuridica.  
• Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento universitario “Master in tecniche e metodologie informatiche per le discipline giuridiche”.**
  
- Date (da – a) 16/11/2000  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza  
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza - voto 89/110**
  
- Date (da – a) 1992  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo-Ginnasio statale “Empedocle” di Agrigento  
• Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica - voto 50/60**
  
- Date (da – a) 08/10/2001  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITG Brunelleschi di Agrigento  
• Qualifica conseguita **Patente Europea del Computer (E.C.D.L.)**
  
- Date (da – a) 10/08/2001  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione American Language Institute College presso San Diego State University (UCSD)  
• Qualifica conseguita **Corso intensive english communications**
  
- Date (da – a) 1999  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENDAS Palermo  
• Qualifica conseguita **Corso di lingua inglese di II °livello**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PATENTE O PATENTI

#### Italiano

#### Inglese

buono

buono

buono

#### Spagnolo

buono

elementare

buono

#### Francese

buono

elementare

elementare

Ottima capacità di lavorare in gruppo ed in diversi ambienti acquisita grazie alle esperienze legate al mondo universitario e successivamente sviluppata all'interno delle esperienze lavorative fino ad oggi realizzate

Capacità di gestione di risorse umane sia nella distribuzione dei carichi di lavoro che nella condivisione delle conoscenze acquisite

Pacchetto office, Word, Excel, Power Point, Internet e Photoshop – Gestione PASSWEB

- Istruttore di II° livello padel - Federazione italiana tennis

- Ufficiale di Gara Quadro Regionale tennis e padel - Federazione italiana tennis

A e B – Auto e moto munito