

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D6

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Ribera



Burgio

Lucca Sicula



Calamonaci



Montalegro



Villafranca Sicula



Cattolica Eraclea



COMUNE DI RIBERA

AREA

I SETTORE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA ISCRIZIONE IN UNA LONG LIST DI IMPRESE PROFIT E NO PROFIT GIA' ACCREDITATE CON LA REGIONE SICILIANA PER I SERVIZI FORMATIVI E I SERVIZI PER IL LAVORO, ISCRITTI NELL'ELENCO REGIONALE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI INCLUSIVI PRESSO AZIENDE, BORSE LAVORO EROGABILI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA E DEL REDDITO DI INCLUSIONE (SIA/REI), R&C, ED EVENTUALI ALTRE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO PER UTENTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE IN CARICO AI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 6 - COMUNE CAPOFILO DI RIBERA - A VALERE SUI PROGETTI PON INCLUSIONE, PAL, L. 328/00, DOPO DI NOI ED ALTRI BANDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI CHE PREVEDANO SERVIZI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, FORMAZIONE SULLA SICUREZZA, TUTORAGGIO E TIROCINI INCLUSIVI.

PREMESSO:

- Che Il DSS 6, Comune Capofila Ribera, è titolare e responsabile dell'attuazione dei progettidistrettuali del DSS6, ammesso a finanziamento a valere sul PON Inclusion, sul

PAL, sulla 328/00, sul Dopo di Noi, e su eventuali altri fondi dedicati all'attivazione di tirocini di inclusione per soggetti svantaggiati;

- Che i suddetti progetti, prevedono l'attivazione di tirocini finalizzati all'Inclusione Sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione da attuarsi in partnership con il Centro per l'Impiego di riferimento;
- Che i suddetti tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 292 del 19/07/2017, dalle Linee Guida allegate alla deliberazione, e dalle Linee guida per la predisposizione e l'attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva, approvate in conferenza unificata Stato – Regioni in data 11/02/2016 e Linee Guida per i tirocini di inclusione sociale e smi;

Per quanto premesso

Il Comune di Ribera, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 6, intende costituire un albo di organismi sia pubblici che privati, già accreditati con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro, iscritti nell'elenco regionale, disponibili ad attivare tirocini in qualità di soggetti promotori, a favore di beneficiari delle misure di sostegno alla povertà.

OGGETTO

Con il presente avviso il DSS 6, Comune Capofila Ribera, indice una manifestazione di interesse per la iscrizione in un elenco di soggetti interessati a promuovere tirocini extracurricolari, attraverso modalità e procedure per l'avviamento della misura e delle competenze propedeutiche al lavoro, da erogarsi dietro attivazione di Tirocini Extracurricolari in favore di soggetti socialmente svantaggiati in carico ai servizi di assistenza sociale del territorio. Il Tirocinio sarà attivato sulla base di un progetto di orientamento e formazione, progetto che prevedrà azioni di promozione e collaborazione con il mondo imprenditoriale, dei servizi e del volontariato, e che sarà propedeutico all'inclusione lavorativa e sociale delle persone beneficiarie delle misure di inclusione attiva. I tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 292 del 19/07/2017, dalle Linee Guida allegate alla deliberazione, e dalle Linee guida per la predisposizione e l'attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva, approvate in conferenza unificata Stato – Regioni in data 11/02/2016.

ART. 2

OBIETTIVI GENERALI E VINCOLI DEL PROGETTO DI MASSIMA

2.1. L'attivazione dei Tirocini Extracurricolari di cui al presente Avviso, dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabili sul Territorio del DSS 6 ed assicurare la piena coerenza con gli

obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di cui ai successivi commi del presente articolo;

2.2. Sono obiettivi generali e risultati attesi del presente Avviso i seguenti:

- **Obiettivo generale:** Definizione ed attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio extracurricolare, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa da erogarsi dietro corresponsione della misura formativa del tirocinio finalizzata a creare un incontro diretto con il mondo del lavoro, in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale, in condizione di svantaggio socio-economico, inoccupati e/o disoccupati.
- **Risultati attesi:**
 - ✓ Di attività (performance);
 - ✓ Di sistema: diversificazione e potenziamento della tradizionale e consolidata offerta territoriale di servizi e misure di sostegno attivo all'inclusione lavorativa = incremento delle risposte attivabili nell'ambito dei percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa e del relativo indice di appropriatezza;
 - ✓ Di impatto: incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione lavorativa = incremento delle opportunità occupazionali dei destinatari.

2.3. Per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi, i Tirocini Extracurricolari oggetto del presente avviso sono destinati a coprire interamente, in modo flessibile e calibrabile sulle specifiche esigenze individuali dei destinatari, i costi delle seguenti attività ammissibili a finanziamento:

- Indennità mensile di partecipazione rivolta al singolo beneficiario;
- Spese inerenti alle procedure di attivazione del tirocinio quali: spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro; visite mediche; oneri assicurativi e INAIL;
- Remunerazione come previsto dalla specifica linea di finanziamento in favore degli Enti promotori, a titolo di rimborso delle spese di tutoraggio e promozione del medesimo tirocinio;
- Remunerazione a costo standard a risultato in favore degli Enti ospitanti, a titolo di rimborso delle spese di tutoraggio aziendale;
- Formazione personale delle amministrazioni comunali in carico ai servizi di servizio sociale territoriale del DSS 6 – Comune capofila Ribera;

2.4. Il valore economico del Tirocinio Extracurricolare è destinato a coprire interamente i costi dell'attività formativa presso il soggetto ospitante oltre che le spese citate all'art. 2.3 ed è corrisposto in denaro ai soggetti beneficiari a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale.

ART. 3

L'utenza target: il profilo dei destinatari dei Tirocini, dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti.

3.1. L'utenza target di cui al presente avviso, è costituita dai cittadini in carico ai servizi di servizio sociale territoriale del DSS 6 – Comune capofila Ribera, inclusi tra i beneficiari di misure di contrasto alla povertà nell'ambito degli interventi di inclusione attiva SIA/REI, RdC che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/ re-inserimento lavorativo, che hanno sottoscritto ed accettato un progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione disagiata di partenza e che hanno sottoscritto il patto di servizio presso i CPI.

3.2. Soggetti Promotori.

Possono candidarsi quali soggetti promotori per l'erogazione del servizio della presente manifestazione i seguenti Soggetti in possesso, dei seguenti requisiti:

1. **Agenzie per il lavoro (APL)** già accreditate con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro, iscritte nello Elenco Regionale, di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 34 del 29/01/2019 e Deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 13 dicembre 2019 "Sistema di accreditamento dei soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Sicilia" e smi. Farà fede l'elenco unico soggetti autorizzati per l'erogazione dei servizi lavoro, aggiornato alla data di scadenza del presente avviso;
2. **Agenzie Formative Accreditate** presso la Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale (Accreditamento standard); Macrotipologia D – Formazione Continua e Permanente, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. d, del Decreto Presidenziale Regione Siciliana, 1 ottobre 2015, n. 25 "Regolamento di attuazione dell'art. 86 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Disposizioni per l'accREDITamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana" – e con accREDITamento minimo "Standard", ai sensi dell'art. 11, comma 1. Farà fede l'elenco enti accREDITati , aggiornato alla data di scadenza del presente avviso;
3. **Agenzie Formative accreditate alla formazione sulla sicurezza** presso la Regione Siciliana Dipartimento per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico (DASOE) e pertanto

abilitate all'erogazione della formazione sulla sicurezza obbligatoria ai sensi del decreto 81/08 e ss.mm..

Il possesso dei requisiti è titolo necessario per la sottoscrizione di una Convenzione / Contratto, che disciplina i rapporti tra le Parti.

Tutti i soggetti che si accreditano per gli specifici servizi (APL, Formazione, Formazione sulla sicurezza) devono avere sede operativa accreditata o in fase di accreditamento nel territorio del DSS 6, per l'erogazione dello specifico servizio, come richiesto dalla normativa vigente.

Tutti gli enti che intendano presentare istanza di candidatura per i servizi di **Agenzia per il lavoro (APL)** devono disporre di sede operativa accreditata o in fase di accreditamento presso l'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro / Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative / **Accreditamento allo svolgimento dei servizi per il lavoro.**

Tutti gli enti che intendano presentare istanza di candidatura per i servizi di **Agenzie Formative Accreditate** devono disporre di sede operativa accreditata o in fase di accreditamento presso l'Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale / Dipartimento Regionale della Formazione Professionale – **S.Ac.**

Tutti gli enti che intendano presentare istanza di candidatura per i servizi di **Agenzie Formative accreditate alla formazione sulla sicurezza** devono essere accreditati presso la Regione Siciliana Dipartimento per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico (DASOE) / **Elenco regionale dei soggetti formatori.**

Si specifica che al momento dell'erogazione delle attività eventualmente affidate dal distretto la sede territoriale dovrà essere accreditata, pena l'impossibilità di ricevere l'affidamento. Da documentare esclusivamente tramite verifica dell'avvenuta iscrizione della sede operativa nell'apposito elenco regionale.

3.3. Soggetti Ospitanti. Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, giuridico, di natura pubblica o privata presso il quale viene realizzato il Tirocinio, così come previsto dalla normativa vigente.

ART. 4 TIPOLOGIE DI TIROCINIO ATTIVABILI E DURATA DEI PERCORSI

Il DSS 6, Comune capofila Ribera, intende realizzare un sistema integrato di servizi per l'inclusione attiva, caratterizzato dalla collaborazione con il Centro per l'impiego territorialmente competente e con gli Enti accreditati con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro, iscritti nella long list distrettuale del DSS6, di cui al presente avviso.

Gli enti iscritti alla long list distrettuale del DSS6, in vigenza dei requisiti sopra menzionati, saranno invitati a collaborare con l'Amministrazione Comunale mediante la procedura pubblica della "Manifestazione d'interesse" al fine di meglio tutelare i principi di trasparenza e non discriminazione.

Gli Enti assicurano un'assistenza continuativa agli utenti presi in carico, condividendo con essi tecniche e strumenti da implementare ai fini dell'inserimento occupazionale.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rimanda ai servizi per il lavoro rivolti alla persona, così come sono definiti e disciplinati nelle "Linee Guida Accreditamento dei servizi per il lavoro" della Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Deliberazione n.80 del 20/03/2015, allegato C e smi.

Il Servizio Sociale del DSS 6, Capofila Comune di Ribera, è chiamato a progettare il Piano d'Intervento in favore di una persona o di un nucleo di convivenza, fruitori del beneficio SIA/REI, RdC od eventuali altre misure di sostegno al reddito mantenendo con essa un rapporto continuativo al fine della revisione dell'intervento stesso nel corso del tempo. In questo processo intervengono tutti gli attori, Istituzionali e non, a vario titolo coinvolti nella presa in carico dell'utente e/o nucleo familiare.

4.1. Gli Enti promotori APL degli interventi di inclusione attiva devono:

- Selezionare e convenzionare le Aziende ospitanti in possesso dei requisiti di legge;
- garantire che le Aziende ospitanti realizzino i tirocini nei limiti numerici secondo le previsioni recate dall'art. 68 della L.R. n.9/2013 e le linee guida per i Tirocini Inclusione Sociale della Regione Sicilia - nota 43633 del 30-11-2018 e smi;
- disporre di idonea sede accreditata nel territorio del distretto D6 per l'erogazione dei servizi di orientamento e inserimento lavorativo e attrezzature in funzione alla specificità delle attività da realizzare;
- disporre di idoneo personale in possesso di specifiche competenze e qualifiche in funzione alle attività da svolgere;

- farsi carico di promuovere i tirocini individuando i soggetti pubblici o privati che, con sede nel territorio del DSS 6, sono disponibili ad ospitare per il tirocinio i destinatari di questa azione;
- organizzare e gestire le attività di orientamento formativo e professionale dei soggetti individuati in collaborazione con l'equipe multidisciplinare del DSS6;
- selezionare, in collaborazione con l'equipe multidisciplinare del DSS6, i soggetti potenziali beneficiari delle attività di tirocinio;
- procedere all'attivazione e al monitoraggio dei tirocini;
- assicurare un'adeguata attività di tutoraggio per tutta la durata delle attività previste;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti presso l'INAIL e con polizza RC verso terzi;
- rilasciare l'attestato di partecipazione e/o competenze ai tirocinanti;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio.

Inoltre, l'Ente gestore deve vigilare affinché l'azienda ospitante si faccia carico dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, quali:

- garantire un'attività di tutoraggio così come regolamentato dalle direttive nazionali e regionali;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n.68/99;
- non avere effettuato licenziamenti, esclusa la giusta causa e il giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- non avere fruito di cassa integrazione guadagni in deroga per unità produttive equivalenti a quelle del tirocinio nei 12 mesi precedenti a quelle di attivazione del tirocinio (fatta eccezione per i tirocini inclusivi);
- non utilizzare il tirocinio per sostituire contratti a termine, il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione;
- non ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori licenziati dallo stesso nei 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio;
- non rivestire contemporaneamente il ruolo di Ente gestore degli interventi e soggetto ospitante.

4.2. Agenzie Formative Accreditate devono:

- selezionare, in collaborazione con l'equipe multidisciplinare del DSS6, i soggetti potenziali beneficiari delle attività di formazione;
- procedere all'attivazione e al monitoraggio delle attività formative;
- disporre di idonea sede formativa nel territorio del Distretto D6 accreditata per l'erogazione dei servizi formativi e di laboratori e attrezzature in funzione alla specificità dei corsi da realizzare;
- disporre di idoneo personale docente in possesso di specifiche competenze e qualifiche in funzione ai titoli da rilasciare;
- assicurare un'adeguata attività di tutoraggio per tutta la durata delle attività previste;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti presso l'INAIL e con polizza RC verso terzi;
- rilasciare l'attestato di partecipazione e/o competenze ai beneficiari;
- vigilare sul corretto andamento delle attività formative in aula, in stage e on-the job.

4.3. Agenzie Formative accreditate alla formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro devono:

- selezionare, in collaborazione con l'equipe multidisciplinare del DSS6, i soggetti potenziali beneficiari delle attività di formazione sulla sicurezza;
- procedere all'attivazione e al monitoraggio delle attività formative relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- disporre di idonea sede formativa per l'erogazione dei servizi formativi e di laboratori e attrezzature in funzione alla specificità dei corsi sulla sicurezza da realizzare;
- disporre di idoneo personale docente in possesso di specifiche competenze e qualifiche in funzione ai titoli da rilasciare nell'ambito della sicurezza;
- assicurare un'adeguata attività di tutoraggio per tutta la durata delle attività previste;
- rilasciare l'attestato di partecipazione e/o competenze ai beneficiari;
- vigilare sul corretto andamento delle attività formative secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I soggetti iscritti alle tre categorie comma 1, 2 e 3 di cui all'art.3.2 di codesto avviso pubblico avranno titolo di priorità in fase di stipula di convenzione.

4.4. Convenzione e progetto formativo

Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante. Alla convenzione, che può riguardare più tirocini anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante.

La convenzione è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

Il Progetto formativo è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio e/o dell'attività formativa. Viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

ART. 5 SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO

5.1. I Soggetti promotori iscritti agli elenchi a seguito della presentazione di apposita istanza di Manifestazione di Interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto gestore del medesimo Avviso, ossia il DSS 6, Comune capofila Ribera, tramite la sottoscrizione di una Convenzione / Contratto, che disciplina i rapporti tra le Parti.

5.2. La Convenzione/ Contratto di cui al punto 5.1 disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento; la stipula della medesima dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi. Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi del soggetto promotore;
- Compiti del DSS 6 Comune capofila Ribera;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra i partner.

5.3. Il Distretto Socio Sanitario 6, Comune capofila Ribera, sottoscrive la Convenzione di cui al punto 5.1. in qualità di ente capofila gestore della procedura di attivazione dei Tirocini assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo delle attività progettuali, unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento, impegnandosi ad esercitare

il suddetto ruolo in conformità con le disposizioni della Convenzione di Sovvenzione siglata con la competente Autorità di Gestione;

5.4. La Convenzione disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo, impegnando tutti i soggetti promotori firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza obbligandoli in particolare a:

- Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in copia, dopo aver trasmesso gli originali al comune Capofila del Distretto D6, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle autorità competenti e, comunque, su richiesta del Capofila Comune di Ribera per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- Utilizzare i loghi identificativi dei progettiaffidati che saranno forniti dal Comune Capofila di Ribera per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente le attività oggetto dell'avviso al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento;
- Concorrere, per quanto di propria diretta competenza, alla rendicontazione delle spese e delle attività progettuali, sulla piattaforma informatica di competenza.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.2 già accreditati con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro e formazione, iscritti negli Elenchi Regionali, possono presentare istanza per l'iscrizione nel citato elenco dei Soggetti promotori al DSS 6 Comune capofila Ribera, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi commi del presente articolo.

6.1. Soggetto Promotore

L'istanza di iscrizione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso (All.1) è sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, specificando la tipologia di iscrizione per la quale concorrono (APL, Agenzie Formative Accreditate, Agenzie Formative accreditate alla formazione sulla sicurezza).

L'istanza di iscrizione deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato, e il codice, il sub di riferimento dell'accREDITAMENTO per servizi per il lavoro e per le attività formative;

- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario, in corso di validità o essere firmata digitalmente.
- Essere corredata di attestazioni che certifichino l'iscrizione agli elenchi ed albi regionali di competenza, come previsto dai precedenti articoli del presente avviso e/o eventuali istanze di accreditamento per le sedi di APL e/o Agenzia Formativa Accreditata;

L'istanza di partecipazione, corredata di tutta la documentazione di cui al comma precedente ed indirizzata al comune di Ribera, capofila del D.S.S. 6, deve pervenire all'ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 Luglio 2023 esclusivamente per posta elettronica certificata alla casella pec sotto indicata, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura:

“Iscrizione in long list per i servizi formativi e i servizi per il lavoro, del DSS6 – comune capofila Ribera” Casella PEC:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it.;

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio; non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Comune di Ribera declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà, come inammissibili, le istanze pervenute oltre il termine di cui sopra, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Le suddette istanze saranno considerate nella successiva finestra di accreditamento.

ART. 7 MODALITA' DI VERIFICA DELL'IDONEITA' DEI SOGGETTI INTERESSATI E DI ASSEGNAZIONE DEI TIROCINANTI

La verifica del possesso dei requisiti di cui al presente avviso, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata e costituita dal Comune di Ribera in collaborazione con i Comuni del DSS6.

Successivamente alla fase della suddetta verifica, finalizzata ad accertare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto un elenco stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, il quale conterrà i nominativi dei Soggetti

Promotori ritenuti idonei a promuovere i Tirocini Extracurricolari in favore di soggetti svantaggiati, specificandola tipologia di iscrizione per la quale concorrono (APL, Agenzie Formative Accreditate, Agenzie Formative accreditate alla formazione sulla sicurezza).

Il Soggetto Promotore andrà ad operare, quindi, il matching tra i soggetti ospitanti ed i beneficiari che hanno concordato di svolgere l'attività di tirocinio formativo, opportunamente selezionati dall'equipe multidisciplinare in servizio presso il DSS 6, Comune capofila Ribera, previo colloquio motivazionale e di orientamento e sulla base delle esperienze e conoscenze contenute nella SAP (Scheda Anagrafico Professionale).

ART. 8 ADEMPIMENTI SPECIFICI DEL SOGGETTO PROMOTORE, DEL SOGGETTO OSPITANTE E DEL TIROCINANTE

8.1. Obblighi dei Soggetti Promotori

Ai fini del corretto svolgimento delle attività indicate nel presente Avviso, sono individuati specifici obblighi a cui devono attenersi i soggetti promotori. Questi, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.2 del presente Avviso, dovranno rispettare i seguenti obblighi:

- Ove previsto procedere con le attività di orientamento e selezione dei candidati avvalendosi di personale qualificato;
- Favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il Soggetto Ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative, ivi compresa la vidima del Registro presenze del tirocinante presso il CPI competente per territorio e nella predisposizione del progetto formativo;
- Individuare un Tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- Promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante;
- Rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;
- Acquisire dal soggetto ospitante autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso prima di stipulare la relativa convenzione.

Ciascun soggetto promotore deve individuare un referente o Tutor che svolge i seguenti compiti:

- Collaborazione alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- Coordinamento dell'organizzazione e programmazione del percorso di tirocinio;

- Monitoraggio dell'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- Concorrere, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

A chiusura del percorso di tirocinio, il soggetto promotore rilascerà al tirocinante un'attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal Tutor del soggetto promotore in collaborazione con il Tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio.

L'attestazione dovrà contenere le competenze acquisite dal tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo redatto.

8.2. – Obblighi dei Soggetti Ospitanti

Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente Avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i soggetti ospitanti.

I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.3 del presente Avviso, dovranno:

- Stipulare la convenzione e definire il progetto formativo in collaborazione con il soggetto promotore;
- Designare un Tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- Vidimare il Registro Presenze del tirocinante, in collaborazione con il soggetto promotore, presso il Centro per l'impiego competente per territorio;
- Assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- Valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- Mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti etc... idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- Assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente, se prevista, garantire la sorveglianza sanitaria;

- Garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso.

8.3 – Obblighi del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- Accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- Firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- Conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in articolato modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- Rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio;
- Attivare percorsi di verifica con i servizi sociali del DSS 6.
- Impegnarsi a garantire lo svolgimento delle attività secondo le norme e le percentuali di presenza richieste dal bando e dalla normativa vigente.

ART.9 RISPETTO DELLA PRIVACY

Il Comune di Ribera, capofila del DSS 6, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per scopi di cui al presente avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.lgs .196/2003 denominato "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal GDPR n.679/2016 "*Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali*"

ART. 10 RINVII

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:

- Le disposizioni dei singoli progetti o fondi di finanziamento delle attività.

ART. 11 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

ART. 12 REDAZIONE LONG LIST E GRADUATORIA

Al termine delle operazioni sarà elaborata la LONG LIST sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste nel presente avviso pubblico.

La LONG LIST è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio online del Comune di Ribera – Ente Capofila del DD6 e sui siti istituzionali dei comuni afferenti al DD6.

Il Comune si riserva, inoltre, di utilizzare la Long list per nuovi affidamenti in caso di eventuale ampliamento delle progettualità nell'Ambito sociale.

La long list ha carattere aperto, e pertanto dopo la pubblicazione della graduatoria, sarà possibile presentare nuove domande, sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste nel presente avviso pubblico. Le domande d'iscrizione presentate successivamente alla scadenza saranno esaminate, con le modalità finora descritte, e si procederà alla integrazione ed implementazione nella long list, con cadenza semestrale, a Giugno e a Dicembre di ogni anno. In ogni caso, all'esito delle valutazioni, eventuali aggiornamenti, saranno pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune di Ribera e dei comuni facenti parte del DD6..

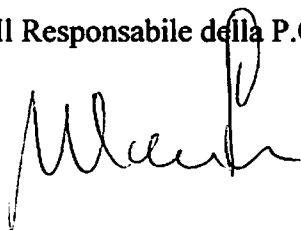
ART. 13 PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- Profilo committente (Comuni DDS 6)
- Permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune Capofila "Amministrazione Trasparente".

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare il geom. Luigi Marino, al seguente indirizzo PEC:suap@pec.comune.ribera.ag.it..

Il Responsabile della P.O.



IL DIRIGENTE

