



**COMUNE DI RIBERA**  
Libero consorzio Comunale di Agrigento  
2° Settore – Infrastrutture

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 683 del 17/12/2024**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per “Fornitura vetri per infissi”

Decorrenza dei termini di pagamento:

13/12/2024 data della fattura n 948 del 12/12/2024, come da protocollo generale n 22514;

**cig: B43ACC294D**

**IL DIRIGENTE**

<b>- Vista la Determina Dirigenziale n 538 del 04/11/2024;</b>	
<b>Visto l'impegno di spesa 5412/24 di € 1.650,00 iva inclusa, sul capitolo 10150202/1.</b>	
<b>Denominato: “Fornitura vetri per infissi”</b>	
- Il Dlgs n.267/2000 e s.m.i.;	- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità
- Il Dlgs n.165/2001.;	- Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni
- Il Dlgs n.118/2011.;	- l'O.R.EE.LL.
- Il vigente statuto Comunale	- Gli atti d'Ufficio
Il vigente Regolamento Comunale d'Organizzazione degli uffici e dei servizi	

Considerato che in dipendenza delle sopracitate fatture occorre pagare alla Ditta Edilvetro di Tortorici A.G. snc la somma complessiva di € 1.650,00

Tutto quanto sopra, **visto e considerato.**

**DETERMINA**

1. Liquidare, per la fornitura in oggetto alla ditta Edilvetro di Tortorici A. & G. snc, P. ivaxxxxxxxx, effettuata con regolarità e correttezza, la somma di € 1.650,00, di cui € 1.352,46 pari all'imponibile netto ed € 297,54 pari all'I.V.A.al 22%, corrispondente, prelevandola dagli impegni di cui in premessa, stante la regolarità della prestazione.
1. corrispondente, prelevandola dagli impegni di cui in premessa, stante la regolarità della prestazione.
2. Dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione delle somme impegnate è la seguente:

<b>Cap. 10150202/1</b>	<b>Imp 5412</b>	
Somma impegnata	€ 1.650,00	
Pagamenti effettuati	€	
Somma da liquidare	€ 1.650,00	
Disponibilità	€ 0,00	

### 3. Dare atto inoltre

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1 del Dlgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
  - che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.49 del Dlgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
  - che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo ai sottoscritti responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;
  - che trattasi di obbligazione giuridicamente perfezionata e trova sufficiente capienza nell'impegno assunto sul relativo capitolo nell'esercizio finanziario 2016;
4. **Rendere noto** che, a sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Dott.Calogero Smeraglia;
5. **Di dare atto:** che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016e ss.mm. E ii., saranno espletate dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia, responsabile del servizio manutenzioni del patrimonio comunale;
6. che le relative funzioni Dirigenziali saranno, altresì, svolte dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia in forza della Delega conferita dal Dirigente del 2° settore con Determina n 370 del 11/11/2019.
7. **Evidenziare** che il presente atto non rileva ai fini del rispetto delle norme sull'amministrazione trasparente, D.L.gs n. 33/2013.
8. **Trasmettere** copia del presente atto all'ufficio Ragioneria, per la Liquidazione unitamente a
- fattura n 948 del 12/12/2024;
  - DURC;
- Determina n. 538 del 04/11/2024;

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. N 196/3 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera

L'istruttore Amministrativo  
F.to (Licari Rosalia Rita)

Il Responsabile del Procedimento  
F.to (Calogero Smeraglia)

Il Dirigente del 2° Settore  
F.to (Ing. Salvatore Ganduscio)