



## Comune di Ribera

### DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA ESPLETATA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

**FORNITURA DI ATTREZZATURE PER IL POTENZIAMENTO/ADEGUAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE (CCR) SITO IN C.DA SCIRINDA NEL COMUNE DI RIBERA (AG)**

**CIG: 82819311AB - CUP: H96J17000330002 – Procedura Telematica n. G 00027**

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO EURO 242.339,38**

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, regolano le modalità di partecipazione alla stessa. L'Amministrazione, non assume nessuna responsabilità, in ordine a Bandi pubblicati su siti internet diversi da quelli ufficiali, indicati nel bando, con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse.

#### **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:**

Nel rispetto di quanto previsto all'art.58 del Codice dei Contratti la presente procedura è gestita integralmente in modalità telematica e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il Portale Appalti.

#### **Per partecipare occorre:**

- collegarsi al sito <http://comune.ribera.ag.it>, accedere all'area → “**Arete Tematiche**”, poi su → “**Portale Appalti e Contratti**”, e infine in → “**Operatori Economici**”;
- **prendere visione** delle istruzioni riportate nella sezione “**Istruzioni e Manuali**” propedeutiche alla fase di registrazione;
- **attivare** la funzione → “**Registrati**” presente nella sezione “**Area Riservata**”;
- **completare** la fase di registrazione avendo cura di non tralasciare informazioni importanti quali l'indirizzo PEC e/o altre informazioni di contatto.
- con la propria coppia di credenziali (nome utente e password) accedere nella sezione “**Area Riservata**”;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica riportate nella sezione “**Istruzioni e manuali**” del Portale Appalti;
- si ricorda che per formulare la propria offerta è necessario possedere una **firma digitale** valida ed un indirizzo **Posta Elettronica Certificata** (PEC).

**Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità.**

**Si rammenta che per formulare la propria offerta è necessario possedere una firma digitale valida ed un indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC).**

**Per eventuali richieste di assistenza e supporto, in fase di registrazione al Portale è possibile contattare il Servizio di Assistenza Tecnica della Maggioli S.p.A.: Tel. 090- 9018174.**

La documentazione da inviare telematicamente attraverso il Portale Appalti e Contratti, entro e non oltre quanto previsto al punto 8) del Bando integrale di Gara, prevede la compilazione della “**Busta Amministrativa**” e della “**Busta Economica**”.

La documentazione, costituita da singoli files PDF, da allegare in ciascuna busta informatica, dovrà essere inserita separatamente, e **non dovrà** essere contenuta e/o raggruppata nelle cosiddette cartelle compresse (tipo formato zip,

rar, ecc.) stante che la Stazione Appaltante non è tenuta a detenere particolari licenze d'uso (in special modo se a pagamento come nel caso di WinZip o WinRAR) che ne impedirebbero il libero accesso alla documentazione ivi contenuta.

**Non sarà ammessa in gara documentazione costituita da files diversi dal formato PDF.**

Le dichiarazioni/documentazioni di seguito riportate devono essere rese, a pena d'esclusione, in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/00, e rese mediante file PDF firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona munita di specifici poteri.

In caso di dichiarazione congiunta il file deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti dichiaranti.

Ciascuna dichiarazione dovrà contenere, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al CIG, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima;

**2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:**

***Busta Amministrativa***

***Nella Busta Amministrativa di cui al portale Appalti e Contratti devono essere caricati, a pena di esclusione, i seguenti Files:***

**2.1) Istanza di partecipazione alla gara (Modello 1 ovvero Modello 1 bis scaricabili dal Portale Appalti)**

Detto documento (**Modello 1**) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatto sull'apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o un consorzio non ancora costituito, la domanda (**Modello 1 bis**) deve essere congiuntamente sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

***Le istanze di partecipazione dovranno essere contenute in un file in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Modello 1" ovvero Modello 1 bis a seconda dei casi, ed essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti dichiaranti.***

**2.2 Modello F23 (a cura del concorrente)**

Relativo al versamento della marca da Bollo nell'istanza di partecipazione. Una volta effettuato il versamento, lo si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner, in formato PDF, firmato digitalmente e quindi allegarlo.

Per la compilazione del modello F23 l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione un programma che esegue semplici controlli formali sui dati inseriti evitando errori nella procedura di versamento.

Codici da utilizzare:

- Codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate di Sciacca < **TYM** >

Per gli estremi dell'atto o del documento

- Anno: inserire l'anno corrente 2020
- Numero: Codice CIG **82819311AB**

***Si precisa che ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72, le istanze prive di bollo saranno accettate e successivamente inviate all'Agenzia delle Entrate competente, per la regolarizzazione.***

***Il modello F23 dovrà essere contenuto in un file in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Modello F23, ed essere sottoscritto con firma digitale.***

**2.3) Dichiarazione del legale rappresentante (Modello 2 ovvero Modello 2 bis scaricabile dal Portale Appalti)**

Unitamente all'istanza di partecipazione il concorrente dovrà rilasciare, **a pena di esclusione**, e ai sensi del D.P.R.

28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., apposita dichiarazione sostitutiva (*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza*) con la quale il concorrente o suo procuratore (**tramite Modello 2 se concorrente singolo, ovvero tramite Modello 2 bis se trattasi di concorrente formato da associazione temporanea di imprese e/o di consorzi non ancora costituiti**), assumendosene la piena responsabilità:

- A. **Attesta** di essersi recato sui luoghi ed aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- B. **Dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, e di ogni altra documentazione allegata;
- C. **Attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- D. **Attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura e realizzazione degli impianti tecnologici, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- E. **Attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- F. **Dichiara** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura e realizzazione degli impianti tecnologici, rinunciano fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 lett. a) del "Codice";
- G. **Attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della eventuale mano d'opera da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- H. **Dichiarazioni relative al Protocollo di legalità Accordo quadro C.A. Dalla Chiesa del 12/07/2005, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 3/08/2010 n. 16.**

**Il Concorrente si obbliga espressamente in caso di aggiudicazione:**

- a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

**Dichiara espressamente e in modo solenne:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

**Dichiara altresì:**

- di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;
- di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter) del D.Lgs. 165/2001 (comma introdotto dall'art.1, comma 42, legge n. 190 del 2012) il quale prescrive:  
*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

Gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l'ente o l'impresa.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

**I. Dichiarazioni relative all'art. 7 della L.R. 03/08/2010 n. 16.**

**Dichiara** di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla direttiva del Ministro dell'Interno n. 0004610 del 23 giugno 2010 avente oggetto "Controlli antimafia preventivi nelle attività "a rischio" di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali", dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n. 11001/119/20 (6) del 08/02/2013, avente per oggetto "Decreto Legislativo 15/11/2012 n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative", nonché dal 'Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione, condiviso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 514 del 4 dicembre 2009. **Dichiara** pertanto che, indipendentemente dalla sottoscrizione di specifici protocolli d'intesa, l'impresa accetta tutti gli adempimenti in essi previsti per l'impresa aggiudicataria e s'impegna ad attenersi agli obblighi previsti dai suddetti documenti.

**L. Dichiaro** di non partecipare alla gara contemporaneamente come impresa singola e come partecipante a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio di concorrenti. (*art. 48, comma 7, del "Codice dei Contratti"*).

**M. (se ricorre) Dichiaro** che l'importo della garanzia provvisoria è stata prestata con le riduzioni di cui all'art.93, comma 7 atteso che l'impresa che si rappresenta:

- in ordine al numero dei dipendenti e del fatturato annuo conseguito, rientra tra quelle previste dall'art.2 del Decreto del MiSE (ex MAP) del 18/04/2005 (piccole, medie e microimprese - cosiddette PMI);
- è in possesso (indicandole specificatamente) delle certificazioni dei sistemi qualità conformi alle norme europee.

**O.** Qualora le imprese intendano avvalersi di noli a freddo dovranno produrre **apposita dichiarazione** in sede di presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tale dichiarazione **non comporta esclusione** ma costituisce motivo di diniego dell'autorizzazione.

**P.** Indicano (qualora ricorra) le eventuali parti che si intendono subappaltare.

**Per i raggruppamenti non ancora costituiti (Modello 2 bis) va altresì presentata apposita dichiarazione attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

*Si fa presente che tutte le dichiarazioni di cui al punto 2.3 dovranno essere rese e contenute in un file in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente Modello 2” ovvero Modello 2 bis a seconda dei casi, ed essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti dichiaranti.*

#### **2.4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale (Modello 3 scaricabile dal Portale Appalti)**

Detta dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, e s.m.i., dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatta sull'apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante, contenente tutti gli elementi riportati nel **Certificato Camerale** ed in particolare:

- per quale attività è iscritta, numero registro Ditte o Rep. Econ. Amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci; che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

**N.B.: Nel caso in cui il concorrente è costituito da un raggruppamento non ancora costituito la superiore dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiranno il predetto raggruppamento. Le medesime dichiarazioni vanno presentate anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento, e dalle imprese consorziate qualora indicate dal consorzio ad eseguire i lavori.**

*La superiore dichiarazione dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Modello 3” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

#### **2.5) Documento di Gara Unico Europeo (Modello 4 DGUE scaricabile dal Portale Appalti)**

il concorrente, ai sensi dell'art. 85 del “Codice”, **e a pena di esclusione**, dovrà compilare e allegare il documento di gara europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario di cui alle Linee guida del MIT, pubblicato sulla GU – Serie generale – n. 174 del 27/ luglio 2016. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello DGUE allegato.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare tra l'altro, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informativo gestito dall'autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità ( Linee Guida ANAC n. 6 adottate con delibera n. 1293 del 21/12/2016).

Il legale rappresentante dovrà dichiarare la non sussistenza dei divieti di partecipazione di cui ai commi 1 e 2 dell'art.80 anche in riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo: *(del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)* che dovranno essere specificatamente indicati nel DGUE. A tal fine il dichiarante dovrà porre particolare attenzione a indicare (vedi Parte III – Sez A – 1° quesito del modello DGUE allegato) tutti i soggetti risultanti dal certificato camerale.

Qualora alcuni dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del Codice siano incorsi nei reati di cui ai commi 1, e 2 del predetto articolo, il legale rappresentante, o suo procuratore, è tenuto a dichiarare nel DGUE, ovvero, a produrre apposita dichiarazione integrativa, motivante la non applicazione del divieto di partecipazione alla presente procedura di gara.

**N.B.: Nel caso in cui il concorrente è costituito da un raggruppamento non ancora costituito la superiore dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiranno il predetto raggruppamento. Il modello DGUE va presentato anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento, e dalle imprese consorziate qualora indicate dal consorzio ad eseguire i lavori.**

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Modello 4 DGUE” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

## **2.6) Dichiarazione possesso requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali (Modello 5 ovvero Modello 5 AUS scaricabile dal Portale Appalti)**

Detta dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, e s.m.i., dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatta sull'apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante, contenente tutti gli elementi attestanti i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richiesti al punto 3.6 del Bando di gara, ed in particolare dovrà dichiarare:

### **- capacità economica e finanziaria:**

e) il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, pari ad almeno il doppio dell'importo posto a base di gara: non inferiore ad € 484.678,76;

f) il fatturato, realizzato negli ultimi tre anni solari, per forniture di beni afferenti quelli oggetto della presente gara, pari almeno all'importo posto a base di gara: non inferiore ad € 242.339,38;

### **- capacità tecniche e professionali:**

g) lo svolgimento, negli ultimi cinque anni, di un (unico) appalto di fornitura di beni (afferenti quelli oggetto della presente gara) di importo almeno pari al cinquanta per cento della fornitura oggetto dell'appalto: non inferiore ad € 121.169,69, a tal fine dovrà dettagliare detta fornitura indicando il committente, l'oggetto della fornitura, l'importo del contratto al netto del ribasso/sconto offerto, e dell'IVA, data del certificato di regolare esecuzione della fornitura e/o data della verifica di conformità ex art.102 del Codice dei Contratti;

h) *(per l'installazione degli impianti tecnologici)* dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art.90, comma 1 del D.P.R. n.207/2010, ovvero sul possesso di attestazioni SOA (OG 11). Qualora intenda qualificarsi ai sensi dell'art.90, comma 1 del D.P.R. n.207/2010 dovrà elencare gli impianti realizzati indicando il committente, l'oggetto della fornitura, l'importo del contratto al netto del ribasso/sconto offerto, e dell'IVA, data del certificato di regolare esecuzione ex art.102 del Codice dei Contratti. Qualora il concorrente risulti in possesso di attestazioni SOA diverse rispetto a quanto sopra richieste, il concorrente può partecipare alla presente proponendo come responsabile dell'attività in questione, in fase esecutiva, un tecnico in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 2, lettere a), c), e d) del Decreto MiSE n.37/2008. In mancanza di qualunque requisito il concorrente potrà partecipare alla gara ricorrendo all'istituto dell'avvalimento ex art.89 del Codice ovvero ricorrendo al subappalto.

**N.B.: in mancanza della superiore certificazione rilasciata dal committente pubblico indicare la data di ultimazione della fornitura e/o dei lavori di installazione degli impianti.**

## **Avvertenze:**

*1) Ai soli fini della partecipazione alla presente procedura di gara, si fa espressamente presente, a pena di esclusione, che il concorrente, sia esso singolo, consorziato, in raggruppamento temporaneo, ovvero in avvalimento, dovrà possedere per intero i requisiti di cui alle superiori lettere e), f), e g).*

*2) Nel caso in cui il concorrente è costituito da un raggruppamento non ancora costituito la superiore documentazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiranno il predetto raggruppamento. La medesima certificazione va presentata anche dalle imprese consorziate qualora indicate dal consorzio ad eseguire i lavori, e dall'impresa ausiliaria (Modello 5 AUS) in caso di avvalimento.*

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Modello 5” ovvero Modello 5 AUS a seconda dei casi, ed essere sottoscritto con firma digitale.*

## **2.7) Garanzia Provvisoria (a cura del concorrente)**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria di € 4.846,79 (euro quattromilaottocentoquarantasei/79) pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del "**Codice dei Contratti**". Qualora ne ricorrano i presupposti, il concorrente potrà applicare le riduzioni di cui all'art.93, comma 7 del "Codice".

La polizza, in caso di ATI, dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti l'Associazione, pena l'esclusione e, sempre a pena di esclusione, sottoscritta dalle medesime.

Tutte le fidejussioni, a **PENA D'ESCLUSIONE**, devono essere accompagnate da apposita dichiarazione ex D.P.R. n.445/2000 rilasciata dal soggetto che ha emesso e sottoscritto la predetta polizza, dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato. Detta certificazione, qualora allegata separatamente alla garanzia provvisoria, dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto abilitato al rilascio. Nel caso in cui la predetta dichiarazione venga inclusa nel file contenente la polizza, è necessario allegare una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, o, in alternativa, firmare digitalmente la polizza congiuntamente al concorrente.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno non è richiesto qualora l'impresa concorrente dichiarasse di essere una PMI (microimprese, piccole e medie imprese) ovvero un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da PMI.

***Tutta la superiore documentazione dovrà essere caricata nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Garanzia Provvisoria" ed essere sottoscritto con firma digitale dal concorrente e dal soggetto legittimato a emettere e sottoscrivere polizze cauzionali.***

## **2.8) PASSOE (a cura del concorrente)**

Il PASSOE è il documento rilasciato dal servizio AVCPASS al concorrente, comprovante la registrazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario. La mancata allegazione del PASSOE non costituirà causa di esclusione qualora il concorrente dimostri a seguito di richiesta di aver provveduto alla registrazione presso il servizio AVCPASS.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 81, comma 2 e 216 comma 13 del "Codice dei Contratti", e fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81, comma 2 del suddetto Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella Delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC. In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra descritto, si richiederà agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice". Pertanto, nella detta eventualità, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato in sede di domanda di presentazione dell'offerta, anche secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.Lvo n. 445/2000. Qualora, quindi, si dovesse procedere mediante richiesta inoltrata da questa Stazione Appaltante mediante PEC all'indirizzo del Concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

***Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_PASSOE" ed essere sottoscritto con firma digitale.***

## ***Documentazione da allegare per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi***

### **Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

#### **2.10) Atto costitutivo e statuto del consorzio (a cura del concorrente)**

Il documento dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, in copia autentica, e contenere le indicazioni delle imprese consorziate;

**N.B.:** La dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara è contenuta nell'allegato 1; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Atto Costitutivo\_Statuto” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

#### **Raggruppamenti temporanei già costituiti:**

##### **2.11) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (a cura del concorrente)**

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Mandato ATI” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

#### **Associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico già costituito**

##### **2.12) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (a cura del concorrente)**

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico);

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Mandato Consorzio-GEIE” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

##### **2.13) Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE (a cura del concorrente)**

Il documento dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Atto Costitutivo\_Statuto” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

##### **2.14) Dichiarazione (a cura del concorrente)**

in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Quote Consorzio” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

#### **Ulteriori indicazioni per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del "Codice dei Contratti"**

è vietata la partecipazione in altra forma dell'operatore economico consorziato per il quale il consorzio concorre ai sensi degli artt. 45 e 48 del “Codice dei contratti”; in caso di inosservanza di tale divieto verranno esclusi sia il consorziato che il consorzio, si applica altresì l'art. 353 del codice penale.

*In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati.*

### **Documentazione da allegare in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento ex art.89 del Codice dei Contratti**

Nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento andranno presentati **(a pena di esclusione)**:

##### **2.15) Dichiarazione (Modello 5 AUS scaricabile dal Portale Appalti)**

sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 D.L.vo n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, redatta a norma del DPR n.445/2000, attestante che l'impresa ausiliaria non partecipa alla medesima procedura di gara in forma propria o associata, e contenente la **dichiarazione di impegno**, sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la S.A.** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, redatta a norma del DPR n.445/2000;



*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Dichiarazione Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**2.16) contratto (a cura del concorrente), sottoscritto con firma digitale o copia in formato elettronico**

in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse ed i mezzi necessari per tutta la durata dell'appalto, **debitamente sottoscritto dalle parti;**

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Contratto Avalimento” ed essere sottoscritto con firma digitale dal concorrente e dall'impresa ausiliaria.*

**2.17) dichiarazione sostitutiva di certificazione (Modello 3 scaricabile dal Portale Appalti)**

rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, e s.m.i., sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, redatta sull'apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante, (**Camerale Ausiliaria**), scaricabile dal **Portale Appalti** contenente tutti gli elementi riportati nel **Certificato Camerale** come già indicati al punto 2;

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Modello 3 Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**2.18) Documento di Gara Unico Europeo (Modello 4 DGUE scaricabile dal Portale Appalti)**

l'impresa ausiliaria dovrà compilare e allegare il documento di gara europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario di cui alle Linee guida del MIT, pubblicato sulla GU – Serie generale – n. 174 del 27/ luglio 2016. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello DGUE, allegato. Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare tra l'altro, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informativo gestito dall'autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità (Linee Guida ANAC n. 6 adottate con delibera n. 1293 del 21/12/2016).

Il Documento di gara unico europeo dovrà essere compilato dal legale rappresentante, il quale dichiarerà il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 anche in riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3).

*Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Modello 4 DGUE Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

***N.B.: Non è ammesso il c.d. avalimento “a cascata”.***

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## ***Busta Economica***

**Nella Busta Economica di cui al portale Appalti e Contratti devono essere caricati, a pena di esclusione, il seguente File:**

**2.20) Offerta economica (prodotta in automatico dal sistema)**

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in automatico e in formato .PDF dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, deve essere successivamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato ed essere sottoscritto con firma digitale.

**La dichiarazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore, deve contenere l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara.

L'offerta di ribasso percentuale che non potrà comprendere più di tre cifre decimali dopo la virgola, espresso sia in cifre che in lettere.

Si fa presente che in ogni caso, si terrà conto solo delle prime tre cifre decimali dopo la virgola.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti.

In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**Per quanto disposto dall'art.95, comma 10 del "Codice", nell'offerta economica, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera, e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. I costi da indicare devono riferirsi esclusivamente alle lavorazioni inerenti l'installazione degli impianti tecnologici.**

**A norma del medesimo articolo, la Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, e prima dell'aggiudicazione, procederà comunque alla verifica del rispetto di quanto previsto al comma 5, lettera d) dell'art. 97 del Codice anche nei casi in cui non si renda necessario l'applicazione dei commi 4, 5, e 6 del medesimo articolo.**

### **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del "Codice" l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo in considerazione delle caratteristiche standardizzate dei beni da fornire, come meglio specificati nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Computo metrico e nell'Elenco dei Prezzi allegati al presente Bando di Gara, facilmente reperibili sul mercato, e non sussistendo elementi per l'individuazione di caratteristiche tecniche migliorative cui assegnare eventuali punteggi premianti, inoltre, trattasi di prodotti merceologici non sviluppati su commessa, né destinata a specifici clienti, bensì commercializzata ad una molteplicità di soggetti sia pubblici che privati.

La congruità delle offerte, individuate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 2, e 2-bis del "Codice", sarà verificata in applicazione dei commi 4, 5, e 6 del medesimo articolo.

La determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comm 2, e 2-bis del "Codice" sarà effettuata solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, ai sensi del comma 3-bis) del medesimo articolo. La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In sede di gara il soggetto deputato all'espletamento della procedura di affidamento in oggetto, nel giorno fissato al punto 8) del Bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) **verificare** la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) **verificare** che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

c) **verificare** il rispetto di quanto previsto all'art. 48 del "Codice" in ordine alla partecipazione alla gara dei consorzi;

La stazione appaltante procede, quindi, alla disamina della documentazione presentata, in ordine al possesso dei requisiti richiesti al punto 3.6 del Bando di gara, dai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

La stazione appaltante può procedere altresì, in tempo reale, ad una immediata verifica, in ordine alla documentazione prodotta, mediante riscontri rilevabili dalle banche di immediata consultazione (ANAC, DURC, IVASS, Camere di Commercio, ecc). E' facoltà comunque della Stazione Appaltante procedere a verifiche più accurate mediante richiesta al concorrente di produrre ulteriore documentazione giustificativa (fatture, certificazioni, ecc) e/o assumere determinate informazioni presso le competenti Prefetture, Agenzie delle Entrate e/o Autorità Giudiziarie (*Tribunali, Procure della Repubblica*), e/o altre Pubbliche Amministrazioni.

Si fa presente che ai sensi degli artt. 40 e 74 del DPR 445/2000 e smi, non saranno accettati i certificati recanti la dicitura di cui al comma 2 del medesimo articolo.

**Avvertenze: In caso di dichiarazioni mendaci si procederà ad escludere il concorrente, e a darne immediata comunicazione all'ANAC e alle competenti Autorità giudiziarie, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria qualora trattasi dell'operatore economico aggiudicatario.**

**Soccorso istruttorio:** Ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La commissione di gara procede, poi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica" presentate dai concorrenti, ed alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta di ribasso deve essere espressa in cifra percentuale contenente al massimo tre cifre decimali. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre successive alla terza, mentre quelle della media aritmetica, e dello scarto medio aritmetico, verranno troncate, senza arrotondamento, alla quarta cifra decimale.

Per quanto disposto dall'art.95, comma 10 del Codice, nell'offerta economica, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera, e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In aderenza alle indicazioni e alle modalità operative espresse dal MIT con la circolare del 05/07/2019, confermate dall'ANAC con Deliberazione n.175 del 23/07/2019, nonché dalla giurisprudenza di primo grado (T.A.R. Catania con sentenza n.2191/2019, T.A.R. Milano con ordinanza n.937/2019, T.A.R. Catanzaro con ordinanza n.363/2019, T.A.R. Bologna con sentenza n.765 del 08/10/2019), e nuovamente ribadite dal MIT con la circolare n.8 del 24/10/2019, si procederà, nei casi di cui all'art.97, comma 2 del Codice, al calcolo della soglia di anomalia con applicazione del seguente algoritmo:

$$Sa = M + Sx[1-(c1xc2/100)]$$

dove

*Sa* = soglia di anomalia

*M* = media aritmetica calcolata come descritto alla lettera a) dell'art.97, comma 2

*S* = scarto medio aritmetico dei ribassi che superano la media calcolata ai sensi della lett. a) dell'art.97, comma 2

*c1* = primo decimale dopo la virgola della somma dei ribassi

*c2* = secondo decimale dopo la virgola della somma dei ribassi.

Determinata la soglia di anomalia, verrà stilata, in ordine decrescente di ribasso, una graduatoria delle offerte presentate regolarmente ammesse in gara dopo la disamina della documentazione prodotta, e si procederà, iniziando dall'operatore economico che ha presentato il maggior ribasso percentuale superiore alla predetta soglia, alla verifica di congruità secondo quanto previsto all'art. 97, commi 4, 5, e 6 del Codice.

In caso di offerte uguali, si procederà immediatamente, nel rispetto della Circolare dell'Assessore ai Lavori Pubblici del 26 Novembre 2009, al sorteggio per determinare il primo e il secondo in graduatoria per l'eventuale ordine di priorità ai fini della valutazione della congruità delle offerte medesime.

Ai sensi dell'art.97, comma 5 del Codice verrà assegnato un termine non inferiore a gg.15 (quindici) per la presentazione, da parte dell'impresa offerente, delle dovute giustificazioni in ordine al ribasso percentuale offerto. Se ritenute soddisfacenti, la Stazione Appaltante procederà alla formalizzazione della proposta di aggiudicazione in favore della predetta offerta. Diversamente, nel caso in cui le spiegazioni prodotte non giustificano sufficientemente il basso livello dei prezzi e dei costi proposti, l'offerta verrà esclusa dalla gara. In tale evenienza, la procedura di verifica di congruità verrà disposta nei confronti della seconda maggiore offerta, e così anche per la terza, la quarta, e così via per tutte le offerte che hanno presentato un ribasso percentuale pari o superiore alla soglia di anomalia.

Nell'eventualità che tutte le offerte sottoposte a verifica di cui all'art. 97, commi 4, 5, e 6 del Codice vengano dichiarate escluse, la proposta di aggiudicazione verrà formulata in favore di quella che più si avvicina per difetto

alla soglia di anomalia come superiormente determinata. Resta fermo per la Stazione Appaltante il ricorso ad un sorteggio per determinare il primo e il secondo in graduatoria in caso di offerte uguali.

La commissione di gara, in ordine alle superiori risultanze e/o verifiche, predispone la graduatoria definitiva, in ordine decrescente di ribasso, di tutte le offerte regolarmente ammesse e redige il verbale di gara, formulando, in favore della prima, la proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà comunque alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art.97, comma 5, lettera d) del "Codice" nei confronti dell'impresa cui è stata formulata la proposta di aggiudicazione ancorché l'offerta prodotta non risulti superiore alla soglia di anomalia, ovvero il numero delle offerte regolarmente ammesse risulti minore di 5 (cinque).

Successivamente, la stazione appaltante disporrà la trasmissione degli atti di gara all'organo preposto all'approvazione, ai sensi dell'art.32, comma 5 del Codice, in combinato disposto con l'art.33, comma 1 del precitato decreto, della proposta di aggiudicazione.

Della superiore aggiudicazione si darà adeguata comunicazione, tramite il portale telematico Appalti e Contratti, a tutti i soggetti di cui all'art.76, comma 5, lettera a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti dichiarati dall'impresa aggiudicataria. Di detta efficacia se ne darà atto con apposito provvedimento della Stazione Appaltante. Il contratto comunque non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di verifica negativa del rispetto di quanto previsto all'art.97, comma 5, lettera d), ovvero l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, la stazione appaltante procede all'applicazione delle sanzioni previste, salvo il risarcimento del maggior danno nei riguardi dell'aggiudicatario inadempiente, procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione, e potrà disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applica, nei confronti dei sottoscrittori, l'art. 80, comma 12 del Codice, e l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria di cui all'art.93 del Codice copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di registrazione del contratto, nonché di ogni altro onere fiscale e/o contributivo e/o spesa per la produzione di copie e disegni inerente la stipula del predetto contratto.

#### **4. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma telematica del Comune di Ribera collegandosi al sito [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it) ed accedendo alla sezione Portale Appalti, 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni di carattere generale in merito alla presente procedura, saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

#### **5. COMUNICAZIONI**

Durante tutte le fasi di espletamento della gara di appalto, e fino alla stipulazione del contratto, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il portale Appalti e Contratti e/o all'indirizzo di

posta elettronica certificata-PEC comunicato in fase di registrazione nel predetto portale telematico. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

La Stazione Appaltante avrà cura di procedere alla pubblicazione, in forma pubblica, degli atti di gara (verbali, avvisi, ecc.) oltre che nel portale telematico Appalti e Contratti, anche all'Albo Pretorio online, e nella sezione Avvisi e Bandi di gara sul sito istituzionale dell'Ente.

Le comunicazioni riservate (soccorso istruttorio, chiarimenti, ecc.) verranno esclusivamente trasmesse mediante il portale telematico Appalti e Contratti la Stazione Appaltante.

Essendo la presente procedura di gara, ai sensi dell'art.58 del codice, gestita integralmente attraverso il portale telematico Appalti e Contratti, gli operatori economici sono onerati di utilizzare esclusivamente il predetto portale per tutte le comunicazioni e/o la trasmissione di ogni eventuale documento/chiarimento richiesto dalla Stazione Appaltante ancorché l'eventuale richiesta pervenga all'operatore economico anche attraverso la PEC dell'Ente.

Nell'eventualità che vengano riscontrate difficoltà nel comunicare con la Stazione Appaltante tramite il portale telematico Appalti e Contratti, l'operatore economico dovrà prioritariamente utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del RUP: [servizioecologia@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:servizioecologia@pec.comune.ribera.ag.it). Qualora l'operatore economico riscontri problemi tecnici nei propri sistemi informatici potrà utilizzare i recapiti di contatto forniti in calce al presente Disciplinare di Gara.

Si consiglia, in sede di registrazione nel portale telematico Appalti e contratti, di indicare in maniera corretta oltre che un numero di telefono fisso, anche un numero di telefono cellulare.

## **6. SUBAPPALTO**

Come già indicato al punto 3.6) del Bando di gara, ai fini della partecipazione al presente appalto il concorrente dovrà essere obbligatoriamente in possesso per intero dei prescritti requisiti. Qualora il concorrente né sia privo, ovvero i requisiti posseduti risultino inadeguati rispetto agli importi richiesti di cui al citato punto 3.6 lettere e), f), e g) del Bando, potrà ricorrere all'istituto dell'avalimento di cui all'art.89 del Codice, ovvero partecipare in raggruppamento temporaneo di imprese (A.T.I. di tipo orizzontale e/o misto), come disciplinato dall'art.48 del medesimo Codice.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di fornitura e /o di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice.

Per il concorrente singolo, ovvero riunito, qualora in possesso di tutti i requisiti, la mancanza di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla gara ma l'eventuale autorizzazione al subappalto non potrà essere concessa.

### **Avvertenze:**

***Si rammenta che ai fini della partecipazione, il ricorso al subappalto di parte della fornitura prevista dal Bando di Gara non qualifica in alcun modo il concorrente il quale, come già superiormente richiamato, sia singolo, che riunito, ovvero in avalimento con altra impresa, dovrà possedere per intero tutti i prescritti requisiti richiesti al punto 3.6, lettere e), f), e g) del Bando integrale. Il concorrente sprovvisto delle prescritte qualificazioni verrà escluso dalla gara.***

Ai sensi dell'articolo 105, comma 13 del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nel caso in cui vi provveda l'aggiudicatario, egli è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni e le forniture affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; Il RUP, sentito il direttore dell'esecuzione del contratto, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente ;

## **7. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Ai fini della formulazione della propria offerta il concorrente troverà allegata, unitamente al bando integrale e al presente disciplinare di gara, sul portale Appalti e Contratti, nonché All'Albo Pretorio e nella sezione Avvisi e Bandi di Gara on line del sito istituzionale del Comune di Ribera, la documentazione tecnico-contabile (computo metrico, analisi ed elenco prezzi, planimetrie cartografiche, schema di contratto, ecc) inerente la realizzazione dell'opera in oggetto, nonché gli atti amministrativi inerenti l'approvazione del progetto e la determina a contrarre.

## **8. MODELLI**

Oltre a quanto indicato al superiore punto 6) vengono forniti i modelli appositamente predisposti dalla stazione appaltante per facilitare la partecipazione alla gara.

Anche se non a pena di esclusione, si raccomanda vivamente l'utilizzazione di detti modelli evitando di trascriverli e riprodurli con propri sistemi di memorizzazione e di stampa: l'uso diretto dei moduli distribuiti dalla stazione appaltante consente alla commissione di controllare solo le parti introdotte dal dichiarante; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga l'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della completezza delle dichiarazioni stesse.

Se non pertinenti a quanto richiesto dal Bando di gara si consiglia di non allegare modelli contenenti le medesime dichiarazioni (modelli predisposti dalla Stazione Appaltante + modelli predisposti dal concorrente)

### **Informazioni generali sui modelli:**

#### **Istanza di partecipazione**

Il **Modello 1**, da compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile e/o del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, contiene l'istanza di partecipazione come espressamente previsto al punto 2.1 del presente disciplinare.

Il **Modello 1 bis** è riservato esclusivamente per le imprese che intendono costituirsi in raggruppamento temporaneo. Detto modello va compilato e sottoscritto digitalmente in forma congiunta da tutti i legali rappresentanti/procuratori.

#### **Dichiarazioni del Legale Rappresentante:**

Il **Modello 2**, da compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, contiene le apposite dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 diverse rispetto a quanto previsto nel DGUE. così come previste al punto 2.3 del presente disciplinare.

Il **Modello 2 bis** è riservato esclusivamente per le imprese che intendono costituirsi in raggruppamento temporaneo. Detto modello va compilato e sottoscritto digitalmente in forma congiunta da tutti i legali rappresentanti/procuratori, e contiene, oltre alle dichiarazioni di cui al punto 2.3 del disciplinare, anche l'atto di impegno e le ulteriori dichiarazioni che i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti devono rilasciare per conformarsi a quanto previsto all'art.48 del Codice.

#### **Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale**

Il **Modello 3** da compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, o da costituirsi, contiene le

apposite dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 inerenti le informazioni contenute nel Certificato Camerale rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ove ha sede legale il concorrente.

**Attenzione, il Modello 3 va prodotto da tutte le imprese che partecipano alla presente procedura di gara in qualsiasi forma (singole, consorzi, consorziate, mandatarie, mandanti, ausiliarie, ecc.)**

#### **DGUE**

**Il Modello 4 DGUE – Documento di gara Unico Europeo**, da compilare e sottoscrivere a cura del legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito ovvero non ancora costituito, dell'impresa ausiliaria. Detto modello, nel formato di formulario predisposto secondo le direttive comunitarie approvate dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contiene le dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attinenti il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico professionali previsti agli art.80 e 83 del Codice dei Contratti.

**N.B.: Il dichiarante dovrà prestare particolare attenzione, ai fini delle dichiarazioni ex art.80, comma 3 del Codice, che i nominativi che andranno inseriti nel DGUE (soci, amministratori, direttori tecnici, ecc.) corrispondano esattamente a tutti quelli risultanti dal certificato camerale e/o dalle attestazioni SOA.**

**Attenzione, come il Modello 3, il Modella 4 DGUE va prodotto anche da tutte le imprese che partecipano alla presente procedura di gara in qualsiasi forma (singole, consorzi, consorziate, mandatarie, mandanti, ausiliarie, ecc.)**

#### **Dichiarazione sul possesso dei requisiti tecnici economici e finanziari**

**Il Modello 5**, da compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, o da costituirsi, contiene le apposite dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 inerenti il possesso requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richiesti al punto 3.6 lettere e), f), e g) del Bando integrale e al punto 2.6 del presente disciplinare.

**Attenzione, come il Modello 3 e il Modella 4 DGUE, il Modello 5 va prodotto anche da tutte le imprese che partecipano alla presente procedura di gara in qualsiasi forma (singole, consorzi, consorziate, mandatarie, mandanti)**

**Il Modello 5 AUS**, da compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria, oltre a contenere le dichiarazioni contenute nel **Modello 5**, contiene anche le dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attinente quanto previsto per l'impresa ausiliaria all'art.89 del Codice dei Contratti previsti al punto 2.15 del presente disciplinare.

In alternativa ai suddetti modelli il concorrente potrà sempre utilizzarne dei propri purché contengano le medesime dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

**Si rammenta che tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti e/o dichiaranti.**

Le prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara integrano, sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giovanni Colletti, Responsabile del Servizio Ambiente e Controllo Analogo del 2° Settore Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera - Tel 0925 561535 Corso Umberto I, n.30 – 92016 Ribera (AG)

Pec: [servizioecologia@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:servizioecologia@pec.comune.ribera.ag.it) – E.mail: [utc.ecologia@comunediribera.ag.it](mailto:utc.ecologia@comunediribera.ag.it)

*Il Responsabile Unico del procedimento*

**(Ing. Giovanni Colletti)**  
(firmato digitalmente)

**Il Dirigente del 2° Settore Infrastrutture e Urbanistica**  
**(Ing. Salvatore Ganduscio)**  
(firmato digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa