



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 236 DEL 28.11.2024

Oggetto:	<i>Presenza d'atto richiesta revoca congedo straordinario del dipendente ..omissis...ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 151/2001, come modificato dalla Legge 18.07.2011, n. 119, con decorrenza 06.12.2024</i>
-----------------	--

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 211 del 05.11.2024 con la quale è stato concesso al dipendente *...omissis...* un periodo di congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dal D.lgs. 119/2011, a decorrere dal 11.11.2024 fino al 11.05.2024, per un totale di n. 182 giorni, al fine di assistere il proprio familiare affetto da grave handicap, quale avente diritto *...omissis...* della persona disabile in situazione di gravità, salvo revoca qualora venissero meno i benefici;

Vista l'istanza pervenuta al prot. n. 20331 del 15.11.2024 nella quale il sig. *...omissis...*, dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nell'area *...omissis...*, chiede la revoca del congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. dLgs. 151/2001 come modificato dal D.lgs. 119/2011 a far data dal 06.12.2024,;

Dato atto che il dipendente, al 06.12.2024 avrà usufruito di n. 25 giorni di congedo straordinario ex art. 42 comma 5 del D. dLgs. 151/2001;

Ritenuto di dover accogliere la suddetta richiesta e, pertanto, di dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la L. 104/1992;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL;

DETERMINA

Di accogliere, per i motivi espressi in premessa, l'istanza del dipendente *...omissis...* accogliendo la richiesta della revoca del congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dal D.lgs. 119/2011, già concesso con determinazione dirigenziale n. 211 del 05.11.2024, a far data dal 06.12.2024.

Di dare atto che il dipendente *...omissis...* al 06.12.2024 avrà usufruito di n. 25 giorni di congedo straordinario ex art. 42 comma 5 del D. dLgs. 151/2001.

Di dare atto, altresì, che il dipendente in argomento ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio Risorse Umane di questo Ente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto rispetto alla normativa descritta in narrativa da cui consegue il venir meno della titolarità dei benefici in questione.

Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato, nonché all'Ufficio Stipendi e al Dirigente del Settore di appartenenza per gli adempimenti di competenza.

Di dare atto che:

- ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott. Valentina Polizzi.

Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line del sito web istituzionale con l'esclusione degli allegati e l'omissione dei dati sensibili ivi contenuti, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 196/2003.

Ha svolto attività di supporto all'istruttoria
F.to Rag. Antonella Grafato

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane
F.to Dott. Valentina Polizzi

Il Dirigente del 3° Settore
F.to Dott. Raffaele Gallo