



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
I SETTORE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 322 DEL 21/04/2023

OGGETTO:	Conferimento incarico professionale Assistente Sociale per la presa in carico di un nucleo familiare con i relativi interventi di competenza. Affidamento e impegno di spesa CIG ZE83AE30FA
-----------------	--

L'anno duemilaventitrè giorno ventuno del mese di aprile, nella residenza Municipale il sottoscritto dott. Raffaele Gallo,

DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE

Premesso che il Tribunale per i Minorenni di Palermo con con proprio Decreto N.211/2020 VG Cron. 3581/2023 pervenuto a questo Ente a mezzo pec in data 30/03/2023, ha disposto, il collocamento dei minori *omissis* congiuntamente alla loro madre ove consenziente, presso un'adeguata struttura che dovrà essere individuata dal servizio sociale, delegando quest'ultimo all'esecuzione di tale Provvedimento;

Dato atto che le norme regionali e statali vigenti assegnano ai comuni l'obbligo istituzionale di svolgere su richiesta dell'Autorità Giudiziaria Minorile indagini socio-ambientali su problematiche varie inerenti il disagio minorile, familiare, l'adozione, l'affidamento ecc.;

Che questo Ente ha nel proprio organico due figure professionali di assistente sociale;

Che le stesse sono state oggetto di aggressioni da parte della madre per le quali hanno sporto denuncia/querela presso la competente Autorità Giudiziaria;

Che con nota Prot. n.11914 del 08/07/2022 le assistenti sociali hanno comunicato al Tribunale per i Minorenni di Palermo l'impossibilità a proseguire la presa in carico del caso sia nell'interesse superiore dei minori coinvolti che a tutela della loro incolumità personale e familiare;

Vista la nota prot. n.6441 del 14/04/2023 con la quale le AA SS hanno chiesto al sottoscritto di essere esonerate dal seguire il caso in questione;

Considerato quindi che essendo obbligatori tali adempimenti richiesti, questo Ente dovrà conferire incarico libero professionale ad un assistente sociale, debitamente abilitata e iscritta all'albo professionale, come indicato nella circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali dell' 8 aprile 1999, n. 2;

Visto il parere dell'ANAC n. 147 del 27/02/2019, in merito alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio sociale professionale, che ha precisato che l'erogazione dei servizi alla persona può avvenire mediante diversi strumenti, la cui scelta è rimessa alla discrezionalità dell'amministrazione precedente;

Ritenuto che è necessario adempiere a tale obbligo istituzionale e conferire incarico con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad un assistente sociale debitamente abilitato ed iscritto all'albo regionale perché possa assicurare gli adempimenti richiesti dal Tribunale per i Minorenni di Palermo;

CONSIDERATO che, a tal uopo, si è proceduto ad effettuare formale indagine di mercato;

Che la dott.ssa Pamela Corso, nata a Erice il 28/10/1983 e residente a Trapani in Via Pasquale Simone Neri n. 4/D C.F xxxxxxxxxxxx, Assistente Sociale abilitata ed iscritta all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia, n.7290 del 19/9/2019, in possesso dei requisiti professionali di cui sopra, con nota prot. n. 6700 del 19/04/2023, ha manifestato la propria disponibilità a prendere in carico e seguire il caso in questione, per un importo, al lordo di oneri

fiscali e contributivi, di € 800,00 ;

Visto il curriculum , i titoli di studio e verificata l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia al n. 7290 del 19/05/2019;

Ritenuto pertanto che vi siano tutti i presupposti per l'affidamento del servizio di che trattasi alla dott.ssa Pamela Corso, per un importo al lordo di oneri fiscali e contributivi, di € 800,00;

Richiamata la Determinazione Sindacale n.10 del 22/07/2022 ad oggetto: "Datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. n 81/2008 Proroga degli Incarichi":

Vista la delibera di G.C. n.38 del 23/06/2022 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2024 (art 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la delibera di G.C. n.39 del 23/06/2022 - Approvazione bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ed allegati;

Visto lo stanziamento pluriennale 2022-2024 per l'esercizio 2023;

Vista la delibera di G.C. n.7 del 17/01/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) anno 2023 - Assegnazione risorse finanziarie ai Dirigenti;

Preso atto che l'art.1, comma 775, della Legge del 29.12.2022, n. 197 ha disposto il differimento al 30 aprile 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2023/2025 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 come sostituito dall'[art. 74, comma 1, n. 12\), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa\), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126](#) e del punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, gli enti, essendo autorizzato l'esercizio provvisorio, gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione (2023/2025), definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (2023) nel limite dei dodicesimi le spese degli stanziamenti di competenza al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato e al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti in nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Organigramma Comunale approvato con delibera di G.M. n. 147 del 16/05/2022;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'ufficio;

Per quanto in premessa

DETERMINA

1 Di Affidare all'assistente sociale, dott.ssa Pamela Corso, incarico con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per prendere in carico, seguire ed ottemperare agli interventi relativi al caso di cui al Decreto citato in premessa per un importo, al lordo di oneri fiscali e contributivi, di € 800,00;

2 Di Approvare lo schema di disciplinare d'incarico che si allega alla presente determinazione per formare parte integrante e sostanziale;

3 Di dare atto che la liquidazione avverrà con ulteriore e separato atto ad incarico ultimato, a seguito di emissione della documentazione fiscale e previa verifica della regolarità contributiva (DURC);

4 Di Dare altresì atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente CIG ZE83AE30FA

5 Di impegnare ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 5.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di seguito indicata con imputazione nel capitolo di pertinenza che risultano sufficientemente capienti e agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Imp.	Esercizio
€. 800,00	1	2	1	10120321/1	2003	2023

Di Dare atto:

che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67 sottoscrizione del presente provvedimento;

che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore finanziario;

che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;

che, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Maria Marchese;

Di evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;

Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto del responsabile del Settore finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,

Pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1° della Legge 18/06/2009 n. 69.

IL RUP

F. to (Marchese Maria)

Il Dirigente ad Interim del 1° Settore

F.to (Dott. Raffaele Gallo)



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Determinazione Dirigenziale ad oggetto: *Conferimento incarico professionale Assistente sociale per la presa in carico di un nucleo familiare con i relativi interventi di competenza. Affidamento e Impegno di spesa.*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepiti dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva a norma dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno: 2003
Importo: €. 800,00
Missione: 1
Programma: 2
Titolo:12
Capitolo: 10120321/1
Esercizio: 2023

Ribera, lì

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to (Dott. Raffaele Gallo)



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER PRESA IN CARICO DI UN NUCLEO FAMILIARE CON I RELATIVI INTERVENTI DI COMPETENZA

L'anno duemilaventitre il giorno _____ del mese di _____ nei locali della sede Municipale Comunale di Ribera. Con la presente scrittura privata, avente le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Ribera C.F. _____, rappresentato dal _____ nato in _____ il _____ il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di _____

E

Il/La Sig./ra _____ nato/a a _____
e residente in _____ alla via _____ n. _____
C.F. _____ e elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la Segreteria del Comune di _____

PREMESSO

Che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stato conferito al/la Dott./Dott.ssa _____ un incarico professionale per la presa in carico di un nucleo familiare con i relativi interventi di competenza.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE

Art. 1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2
Oggetto dell'incarico

Con il presente atto il Comune affida al dott./dott.ssa _____, che accetta un incarico professionale di Assistente Sociale garantendo lo svolgimento dell'incarico sopra specificato.

Art. 3
Servizi esterni sede-operativa

Le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare, che comportano attività esterna, dovranno essere rese nei tempi a secondo i criteri concordati dall'Amministrazione Comunale e del professionista incaricato per gli interventi di competenza e/o eventuali disposizioni impartite dall'A.G.M..

Le prestazioni professionali, che comportano colloquio con gli utenti, acquisizioni di elementi informativi resi direttamente dai soggetti stessi e altre prestazioni similari, dovranno essere rese nella sede operativa dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4
Collegamento con la struttura burocratica comunale e con l'Amministrazione Comunale

L'Assistente Sociale incaricato/a renderà le prestazioni di cui ai precedenti articoli raccordandosi con il Responsabile dei Servizi Sociali. Si impegna, inoltre, a raccordarsi e a mantenere i collegamenti con i dipendenti dell'Ente, responsabili dei procedimenti, che saranno indicati dallo stesso Responsabile del Servizio.

L'Assistente Sociale dovrà rispondere delle esigenze rappresentate dai funzionari in precedenza citati nell'ambito delle competenze costituenti oggetto dell'incarico.

Eventuali difficoltà operative dovranno essere segnalate al Responsabile dei Servizi Sociali, che provvederà a fornire le istruzioni al servizio eventualmente occorrenti per rimuovere le difficoltà stesse.

Il professionista incaricato, inoltre, nell'espletamento dell'incarico si atterrà alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e a mantenere gli opportuni collegamenti con la stessa. A tal fine, potrà essere invitata a relazionare per iscritto o oralmente sul servizio di sua competenza.

Art. 5
Supporti materiali e metodi operativi

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Assistente Sociale incaricato/a i modelli e i formulari di cui dispone per i rapporti informativi, i referti e gli accertamenti di competenza dell'Assistente Sociale stesso. L'eventuale indisponibilità o la mancanza della modulistica non esime, tuttavia, il professionista incaricato dell'esecuzione delle relative prestazioni, in quanto, presentandosi tale evenienza, dovrà sopperire predisponendo, con l'ausilio del competente ufficio, i necessari supporti cartacei e documentali.

L'Assistente Sociale si impegna a proporre, ove ne accerti l'esigenza, la predisposizione di nuovi modelli, questionari ed altri supporti cartacei.

Art. 6
Consistenza ed articolazione giornaliera delle prestazioni professionali

Al fine di assicurare il collegamento ed il coordinamento dei compiti dell'Assistente Sociale incaricata/o con quelli degli uffici, la consistenza delle prestazioni del professionista incaricato ed i criteri temporali

di articolazione dei relativi orari, sono analoghi a quelli applicati agli uffici dei Servizi Sociali. In tale ambito, o al di fuori delle stesse, il professionista incaricato dovrà espletare servizi esterni richiesti dall'Amministrazione.

Art. 7

Durata dell'incarico

L'incarico professionale sarà prestato fino al completamento e chiusura del procedimento pendente presso il Tribunale per i Minorenni di Palermo.

Art. 8

Compenso prestazioni professionali

A titolo di compenso per la prestazione professionale prevista dal presente disciplinare, il Comune di Ribera corrisponderà all'Assistente Sociale un importo, al lordo di oneri fiscali e contributivi, di € 800,00.

Per il compenso di cui sopra, non può essere avanzata da parte dell'Assistente Sociale alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spese.

Art. 9

Penalità - Risoluzione del rapporto

La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente disciplinare darà luogo all'applicazione di una penale qualora tale prestazione avrebbe dovuto essere resa entro i termini fissati con carattere di perentorietà e qualora il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili all'Assistente Sociale incaricato/a. L'importo della penale verrà stabilito dall'Amministrazione in relazione al danno subito e sarà detratta dal corrispettivo, previa apposita notifica.

L'evenienza di cui al precedente punto ed ogni altra irregolarità accertata formerà oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione del rapporto che avverrà di pieno diritto in danno del professionista ove non vengano prodotte, da parte di quest'ultimo, giustificazioni adeguate.

Art. 10

Recesso

Il recesso dall'incarico senza giusta causa comporterà la perdita di diritto a qualsiasi compenso, salva la facoltà dell'Amministrazione di esercitare azione di rivalsa per i danni eventualmente subiti per effetto del recesso ingiustificato.

Il presente atto, viene letto approvato e sottoscritto.

Per il Comune

L'Assistente Sociale
