



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO POLITICHE SOCIALI I - INTERVENTI DI COMPETENZA

L'anno duemilaventiquattro il giorno _____ del mese di _____, nei locali della sede Municipale Comunale di Ribera. Con la presente scrittura privata, avente le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Ribera C.F. 00215200841, rappresentato dal Dott. Raffaele Gallo nato a _____ il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Dirigente ad Interim del 1° Settore – Servizio Politiche Sociali

E

Ia Sig./ra _____ nata a _____ il _____ e residente ad _____ in Via _____ C..F. _____ ed elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la Segreteria del Comune di Ribera

PREMESSO

Che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stato conferito alla _____ un incarico professionale per adempimenti dell'ufficio politiche sociali - Interventi di competenza

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE

Art. 1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Con il presente atto il Comune affida alla _____, che accetta un incarico professionale di Assistente Sociale per lo svolgimento di attività riconducibili alla propria professione.

Art. 3

Servizi esterni sede-operativa

Le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare, che comportano attività esterna, dovranno essere rese nei tempi a secondo i criteri concordati dall'Amministrazione Comunale e del professionista incaricato per gli interventi di competenza.

Le prestazioni professionali, che comportano colloquio con gli utenti, acquisizioni di elementi informativi resi direttamente dai soggetti stessi e altre prestazioni similari, dovranno essere rese nella sede operativa dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4

Collegamento con la struttura burocratica comunale e con l'Amministrazione Comunale

L'Assistente Sociale incaricato/a renderà le prestazioni di cui ai precedenti articoli raccordandosi con il Responsabile dei Servizi Sociali. Si impegna, inoltre, a raccordarsi e a mantenere i collegamenti con i dipendenti dell'Ente, responsabili dei procedimenti, che saranno indicati dallo stesso Responsabile del Servizio.

L'Assistente Sociale dovrà rispondere delle esigenze rappresentate dai funzionari in precedenza citati nell'ambito delle competenze costituenti oggetto dell'incarico.

Eventuali difficoltà operative dovranno essere segnalate al Responsabile dei Servizi Sociali, che provvederà a fornire le istruzioni al servizio eventualmente occorrenti per rimuovere le difficoltà stesse.

Il professionista incaricato, inoltre, nell'espletamento dell'incarico si atterrà alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e a mantenere gli opportuni collegamenti con la stessa. A tal fine, potrà essere invitata a relazionare per iscritto o oralmente sul servizio di sua competenza.

Art. 5

Supporti materiali e metodi operativi

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Assistente Sociale incaricato/a i modelli e i formulari di cui dispone per i rapporti informativi, i referti e gli accertamenti di competenza dell'Assistente Sociale stesso. L'eventuale indisponibilità o la mancanza della modulistica non esime, tuttavia, il professionista incaricato dell'esecuzione delle relative prestazioni, in quanto, presentandosi tale evenienza, dovrà sopperire predisponendo, con l'ausilio del competente ufficio, i necessari supporti cartacei e documentali.

L'Assistente Sociale si impegna a proporre, ove ne accerti l'esigenza, la predisposizione di nuovi modelli, questionari ed altri supporti cartacei.

Art. 6

Consistenza ed articolazione giornaliera delle prestazioni professionali

Al fine di assicurare il collegamento ed il coordinamento dei compiti dell'Assistente Sociale incaricata/o con quelli degli uffici, la consistenza delle prestazioni del professionista incaricato ed i criteri temporali di articolazione dei relativi orari, sono analoghi a quelli applicati agli uffici dei

Servizi Sociali. In tale ambito, o al di fuori delle stesse, il professionista incaricato dovrà espletare servizi esterni richiesti dall'Amministrazione.

Art. 7

Durata dell'incarico

L'incarico professionale sarà prestato fino al 31/12/2024

Art. 8

Compenso prestazioni professionali

A titolo di compenso per la prestazione professionale prevista dal presente disciplinare, il Comune di Ribera corrisponderà all'Assistente Sociale un importo, al lordo di oneri fiscali e contributivi, di _____.

Per il compenso di cui sopra, non può essere avanzata da parte dell'Assistente Sociale alcuna ulteriore pretesa economica e si autorizza l'eventuale l'utilizzo dell'autovettura di servizio per gli adempimenti e gli interventi di competenza.

Art. 9

Penalità - Risoluzione del rapporto

La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente disciplinare darà luogo all'applicazione di una penale qualora tale prestazione avrebbe dovuto essere resa entro i termini fissati con carattere di perentorietà e qualora il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili all'Assistente Sociale incaricato/a. L'importo della penale verrà stabilito dall'Amministrazione in relazione al danno subito e sarà detratta dal corrispettivo, previa apposita notifica.

L'evenienza di cui al precedente punto ed ogni altra irregolarità accertata formerà oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione del rapporto che avverrà di pieno diritto in danno del professionista ove non vengano prodotte, da parte di quest'ultimo, giustificazioni adeguate.

Art. 10

Recesso

Il recesso dall'incarico senza giusta causa comporterà la perdita di diritto a qualsiasi compenso, salva la facoltà dell'Amministrazione di esercitare azione di rivalsa per i danni eventualmente subiti per effetto del recesso ingiustificato.

Il presente atto, viene letto approvato e sottoscritto.

Per il Comune

L'Assistente Sociale
