



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Economico finanziario
Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 179 DEL 25.09.2024

Oggetto:	Collocamento a riposo d'ufficio con decorrenza 01/11/2024 per limiti di età – pensione in cumulo - Dipendente Ciliberto Liborio nato il 29/10/1957
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il dipendente Ciliberto Liborio nato a ...*omissis*... il ...*omissis*... in servizio presso questo Ente, inquadrato nell'area degli operatori, in data ...*omissis*... compirà il 67° anno di età;

VISTA

- la Circolare INPS n. 62 del 04/04/2018, secondo cui, a decorrere dal 1° gennaio 2019, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia (art. 24, commi 6 e 7, legge n. 214 del 2011) è fissato al compimento del 67° anno di età;
- la Circolare INPS n° 28 del 18/02/2022 con la quale si rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2023, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto 27 ottobre 2021 del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro;

ACCERTATO CHE per il conseguimento della pensione di vecchiaia nel periodo compreso dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 sono necessari i seguenti requisiti:

- Età pensionabile 67 anni;
- anzianità contributiva minima pari a 20 anni.

ESAMINATO il fascicolo personale del dipendente ed accertato che lo stesso, alla data del 31/10/2024, maturerà un servizio complessivo utile alla pensione cassa CPDEL di **anni 18 mesi 06 e giorni 16** di cui:

- Anni 18, mesi 06 e gg. 16 di servizio presso Questo Ente;

PRESO ATTO che il dipendente in questione risulta possedere anche periodi contributivi Inps Gestione Privata come da certificazione del conto assicurativo prot. INPS.0101.18/05/2022.0039430;

VISTO l'art. 1, comma 239, della legge 24/12/2012 n. 228, modificato dall'art. 1 comma 195 della Legge 11/12/2016 n. 232 il quale prevede, nel caso di periodi contributivi accreditati presso gestioni pensionistiche diverse, la facoltà per il lavoratore di cumulare i periodi non coincidenti ai fini del conseguimento di un'unica pensione;

VISTO il messaggio INPS n. 1405 del 25/01/2012 il quale ribadisce che per i soggetti che perfezionano i requisiti anagrafici e contributivi utili alla pensione di vecchiaia dal 01/01/2012, la pensione decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di maturazione dell'ultimo requisito anagrafico o contributivo;

PRESO ATTO che il dipendente Ciliberto Liborio alla data del ...*omissis*... avrà un'età anagrafica pari ad anni 67 e pertanto, avendo maturato il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia, deve essere collocato a riposo per limiti di età a far data dal 01/11/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/10/2024);

DETERMINA

COLLOCARE a riposo il dipendente Ciliberto Liborio nato a ...*omissis*... il ...*omissis*... in servizio presso questo Ente, inquadrato nell'area degli operatori, per raggiungimento dei limiti di età e dei requisiti per il diritto a pensione di vecchiaia ordinaria, con decorrenza dal 01/11/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/10/2024);

DARE ATTO che lo stesso dipendente, alla data di cessazione dal servizio, avrà maturato un servizio utile a pensione Cassa CPDEL per complessivi **anni 18 mesi 06 e giorni 16**;

TRASMETTERE alla sede provinciale INPS (ex INPDAP) tutta la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di pensione e del Trattamento Fine Rapporto (TFR);

TRASMETTERE il presente provvedimento al dipendente stesso ed agli uffici interessati per gli adempimenti consequenziali;

DARE ATTO che nessuna spesa consegue dal presente provvedimento a carico dell'Ente.

Di dare atto che:

- ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott. Valentina Polizzi.

Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento l'omissione dei dati sensibili contenuti nel presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 196/2003.

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane
F.to (Dott. Valentina Polizzi)

Il Dirigente del 3° Settore
F.to (Dott. Raffaele Gallo)