



COMUNE DI RIBERA

Libero consorzio Comunale di Agrigento
Servizio Politiche Sociali

1° SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO “SERVIZIO CIVICO COMUNALE 2021-2022”

Vista la Legge n. 328/2000, avente per oggetto la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 12/11/2000;

Visto il Regolamento Servizio Civico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 12/08/2010

Vista la modifica del Regolamento del Servizio Civico avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15/02/2011

Premesso

Che l'anzidetto Regolamento prevede che le attività oggetto del Servizio Civico riguarderanno i seguenti Servizi:

- 1) custodia dei vari uffici comunali e scuole;
- 2) salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- 3) pulizia di uffici comunali;
- 4) supporto refezione scolastica;
- 5) pulizia del paese;
- 6) ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla.

Specificato

- ✓ Che il Servizio Civico ha come scopo la promozione e valorizzazione della dignità della persona, favorendo la sua integrazione nel tessuto sociale di appartenenza, mediante l'impiego della stessa in attività lavorative a favore della collettività.
- ✓ Che le attività che l'Amministrazione Comunale intende promuovere per evitare ogni forma di mero assistenzialismo, sono rivolte ai cittadini disoccupati, che versano in grave stato di indigenza economica purché siano idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa.

Ciò premesso e specificato

SI INVITANO

I cittadini residenti nel Comune di Ribera, che si trovino privi di occupazione e quindi in situazione di disagio economico ed in possesso dei requisiti minimi previsti sotto specificati, a presentare istanza, tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollogenerale@comunediribera.ag.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15.11.2021**, utilizzando l'apposito modello, allegato al presente avviso che si può scaricare al sito web www.comune.ribera.ag.it, oppure ritirandolo presso il Servizio Politiche Sociali sito in via A. Riggi, 58.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

Il modello di domanda, in autocertificazione, dovrà essere compilato in ogni sua parte e corredato dalla documentazione indicata, pena esclusione dell'istanza, senza ulteriore avviso.

ART. 1 - DEFINIZIONE E FINALITÀ

1. Il Servizio Civico Comunale ha come finalità il reinserimento sociale di cittadini che si trovino in situazione di grave bisogno, purché abili al lavoro in base alla normativa vigente e privi di occupazione.



COMUNE DI RIBERA

Libero consorzio Comunale di Agrigento
Servizio Politiche Sociali

1° SETTORE AFFARI GENERALI

Il reinserimento avviene attraverso l'assunzione di un impegno di tipo lavorativo da parte del cittadino che beneficia dell'intervento. Si configura come forma di assistenza alternativa alla mera erogazione di un contributo economico, ed è vincolata alla accettazione da parte del beneficiario di un progetto personalizzato di intervento, concordato con il Servizio Sociale Professionale, e predisposto sulla base delle caratteristiche, capacità e competenze del beneficiario. 2. La prestazione, offerta a titolo puramente volontario, è inerente ad attività di pubblica utilità a beneficio dell'intera collettività, a supporto, e non in sostituzione di quelle già poste in essere da parte dell'Amministrazione Comunale. Viene resa con orario limitato e flessibile, e comunque secondo quanto concordato in base al progetto personalizzato, e relativamente alle esigenze del Comune.

ART. 2 - DESTINATARI

Possono accedere al Servizio persone di ambo i sessi di età compresa tra i 18 ed i 65 anni (alla data di scadenza di presentazione delle domande), residenti da oltre un anno a Ribera e privi di occupazione, che versano in precarie condizioni economiche.

L'accesso al Servizio è consentito ad uno solo dei seguenti componenti del nucleo familiare:

- 1) Capo famiglia disoccupato;
- 2) Ragazze madri con figli a carico;
- 3) Vedove senza alcun reddito;
- 4) Donne senza alcun reddito il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia e/o detenzione;
- 5) Soggetti separati con provvedimento giudiziale o divorziati senza prole o con prole minore, senza alcun reddito;
- 6) Soggetti soli, privi di alcun supporto familiare e senza nessun reddito;
- 7) Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate ove non diversamente assistiti (Ministero Grazia e Giustizia, SERT e DSM).

ART. 3 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

La modulistica per la presentazione dell'istanza è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Ribera.

Nell'istanza dovranno essere dichiarati:

- 1) La composizione del nucleo familiare;
- 2) La mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare del richiedente;
- 3) L'aver o non avere usufruito, nel corso dell'anno o in quello precedente alla presentazione dell'istanza di altro Servizio Civico;
- 4) La disponibilità a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione può assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione;
- 5) La presenza o no di figli minorenni o maggiorenni se studenti a carico;
- 6) Lo stato civile.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Certificato ISEE dell'anno precedente completo di dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare rilasciato dai CAF;
- 2) Certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di cui in premessa;
- 3) Certificato storico di disoccupazione di ciascun componente il nucleo familiare;
- 4) Provvedimento giudiziale per i soggetti separati o divorziati;
- 5) Eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell'Ufficio, atti a comprovare particolari condizioni di bisogno.

Si precisa che, concorrono alla determinazione del reddito del nucleo familiare, inoltre, le seguenti



COMUNE DI RIBERA

Libero consorzio Comunale di Agrigento
Servizio Politiche Sociali

1° SETTORE AFFARI GENERALI

entrate:

- 1) Le somme effettivamente corrisposte al nucleo familiare da persone tenute all'obbligo di assistenza, ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile;
- 2) Le pensioni, le rendite di qualsiasi natura e/o qualunque altra somma, godute da tutti i componenti il nucleo familiare, conviventi con il richiedente;
- 3) Gli assegni di mantenimento stabiliti dall'Autorità Giudiziaria;
- 4) Gli assegni familiari;
- 5) Le pensioni di inabilità;
- 6) I sussidi erogati dallo Stato o da altri enti pubblici diretti al sostegno del reddito, ad eccezione di quelli espressamente dedicati da apposite norme all'acquisto di beni o di servizi primari.

La succitata situazione reddituale ed economica può essere comprovata con autocertificazione da parte dell'interessato.

Le domande con redditi superiori ad € 7.000,00 verranno escluse dalla graduatoria.

ART. 4 – SUPERVISIONE E CONTROLLO

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, fatte salve le dichiarazioni di legge, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di restituzione delle somme, fino a quel momento indebitamente percepite.

L'attività di supervisione, coordinamento e controllo sarà svolta direttamente dall'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Ribera.

ART. 5 – GRADUATORIA PER L'ACCESSO AL BENEFICIO

I soggetti collocati utilmente in graduatoria saranno avviati al Servizio Civico in progetti di attività sociale fra quelli indicati nelle premesse o comunque in altri servizi di pubblica utilità individuate dall'Amministrazione Comunale in base alle caratteristiche ed alle esigenze del territorio e compatibili con le capacità e le competenze dei destinatari.

I soggetti collocati in graduatoria saranno avviati ai progetti di pubblica utilità secondo ordine di graduatoria e fino ad esaurimento della stessa.

ART. 6 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E ASSENZE

L'assenza dal servizio non può superare il 10% delle ore lavorative mensili previste. Qualora tale limite fosse superato e non giustificato da idonea documentazione, l'interessato decadrà dall'incarico assegnatogli e sarà tempestivamente sostituito dai Servizi Sociali, secondo graduatoria.

L'amministrazione, nell'anno solare, potrà approvare dei progetti sino ad un massimo di mesi 3 (nell'anno solare), non rinnovabili, con un compenso da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00 mensili, decidendo di volta in volta, sia il numero degli utenti che le ore da effettuare.

Si precisa che tale intervento non ha natura corrispettiva ma esclusivamente assistenziale e pertanto non instaura in nessun caso rapporto di lavoro.

ART. 7 – RINUNCIA ED INTERRUZIONE UNILATERALE DEL SERVIZIO

1. Il soggetto beneficiario potrà rinunciare all'inserimento nel servizio in forma scritta con nota indirizzata al Servizio Sociale Professionale e per conoscenza al Sindaco. La rinuncia potrà essere presentata prima e durante lo svolgimento del servizio.

2. In caso di interruzione anticipata del servizio per rinuncia, in favore del beneficiario sarà corrisposto un contributo economico in base alle ore di servizio effettivamente svolte, che verrà calcolato, in base al contributo previsto dal Comune per il servizio svolto, salvo i casi di assenze da dover recuperare di cui al precedente art. 6.

3. Il Servizio Sociale Professionale potrà altresì procedere alla interruzione unilaterale del servizio nel



COMUNE DI RIBERA

Libero consorzio Comunale di Agrigento
Servizio Politiche Sociali

1° SETTORE AFFARI GENERALI

caso delle inadempienze di cui all'art. 4. In tal caso l'interruzione sarà preceduta da due richiami: verbale e poi formale.

4. Il beneficio avrà inoltre termine nell'eventualità che il soggetto reperisca attività lavorativa, venendo meno il suo stato di non occupazione. Nel caso trattasi di attività lavorativa precaria il Servizio Sociale Professionale valuterà l'opportunità del mantenimento in essere del beneficio, potendone prevedere anche l'eventuale temporanea sospensione.

ART. 8 – AVVIO DEL SERVIZIO CIVICO

L'effettivo avvio al Servizio Civico dei soggetti collocati utilmente in graduatoria avverrà successivamente alla pubblicazione della determinazione dirigenziale di presa d'atto della graduatoria del Dirigente ad interim del I Settore, nell'ambito della quale si provvederà, oltre che all'impegno contabile sulla spesa occorrente inerente il bilancio di previsione del Comune di Ribera, anche all'autorizzazione all'avvio.

L'effettivo avvio del Servizio Civico, resta pertanto espressamente subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie sul bilancio di previsione del comune di Ribera, il quale si riserva comunque la facoltà di non avviare i progetti, in tutto o in parte, se, per qualunque ragione, le risorse finanziarie allocate in bilancio non dovessero essere rese disponibili dagli organi competenti. Si intende codesta possibilità senza che i soggetti beneficiari abbiano nulla a che pretendere.

ART. 9 – ASSICURAZIONE

Ai sensi del comma 2 dell'art. 35 della L.R. 20/2005, l'Amministrazione Comunale provvederà alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi in favore dei soggetti inseriti nel Servizio Civico Comunale.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservate le norme regolamentari, regionali e statali vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento:

*Assistente Sociale D.ssa Rosaria Di Giorgi,
Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali del Comune di Ribera
Via Riggi, 58 - Ribera.*

Tel.: 0925/561314

E-mail: assistentesociale@comunediribera.ag.it

Dal palazzo di città addì 18 ottobre 2021

Il Dirigente ad Interim del 1° Settore
F.to (Dott. Raffaele Gallo)