



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”**  
**Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 79/PM DEL 07/10/2024

<b>Oggetto:</b> <i>Liquidazione fattura elettronica n.1/193 del 03/10/2024 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh relativo al periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024.</i>
--

**IL COMANDANTE f.f.**  
**INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Premesso:**

**che** con la Determinazione Dirigenziale n.122 del 21/12/2023 è stato affidato alla Ditta Biondo Salvador Josè con sede a Ribera in Via G. Marconi n. 128 il servizio di noleggio di una fotocopiatrice professionale Ricoh Aficio con la formula “full service” per gli uffici della P.L. per l'anno 2024;

**Vista** la fattura elettronica n. 1/193 del 03/10/2024 acquisita al prot. PM n.3635 del 06/10/2024;

**Visto** il Durc della ditta Biondo Salvador Josè regolare al 30/11/2024;

**Visto** il CIG acquisito per l'affidamento della fornitura in questione n. **ZE23DECD6E**;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/08/2024 di approvazione del D.U.P. 2024/2026;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n.25 del 26/08/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 28/08/2024 di approvazione del PEG 2024/2026;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'Ufficio;

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

- di liquidare la fattura elettronica n.1/193 del 03/10/2024 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh, relativa al periodo Luglio-Settembre 2024, della ditta

Biondo Salvador Josè con sede Omissis, P.Iva 01691140840 per l'importo complessivo di € 167,75 iva compresa,

- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € 137,50 tramite bonifico bancario IBAN: Omissis;
- dare atto che l'IVA pari ad € 30,25 complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310310/1 Impegno n.2023/7030/2024
SOMMA IMPEGNATA	€ 671,00
SOMME GIA' LIQUIDATE	€ 335,55
SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA	€ 167,75
RIMANENZA	€ 167,75

**Dare atto:**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

**Evidenziare** che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio, per estratto sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n.122 del 21/12/2023;

copia fattura elettronica n. 1/193 del 03/10/2024;

copia del DURC regolare al 30/11/2024.

**Il Responsabile del procedimento**

*f.to Isp. Capo Russo Leonardo*

**IL COMANDANTE f.f.**  
*f.to Commissario Ciro Ruvolo*