



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”
Ufficio Segreteria Comando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 79/PM DEL 07/10/2024

Oggetto: <i>Liquidazione fattura elettronica n.1/193 del 03/10/2024 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh relativo al periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024.</i>
--

IL COMANDANTE f.f.
INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Premesso:

che con la Determinazione Dirigenziale n.122 del 21/12/2023 è stato affidato alla Ditta Biondo Salvador Josè con sede a Ribera in Via G. Marconi n. 128 il servizio di noleggio di una fotocopiatrice professionale Ricoh Aficio con la formula “full service” per gli uffici della P.L. per l'anno 2024;

Vista la fattura elettronica n. 1/193 del 03/10/2024 acquisita al prot. PM n.3635 del 06/10/2024;

Visto il Durc della ditta Biondo Salvador Josè regolare al 30/11/2024;

Visto il CIG acquisito per l'affidamento della fornitura in questione n. **ZE23DECD6E**;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/08/2024 di approvazione del D.U.P. 2024/2026;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.25 del 26/08/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 28/08/2024 di approvazione del PEG 2024/2026;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio;

P.Q.S.

DETERMINA

- di liquidare la fattura elettronica n.1/193 del 03/10/2024 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh, relativa al periodo Luglio-Settembre 2024, della ditta

Biondo Salvador Josè con sede Omissis, P.Iva 01691140840 per l'importo complessivo di € 167,75 iva compresa,

- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € 137,50 tramite bonifico bancario IBAN: Omissis;
- dare atto che l'IVA pari ad € 30,25 complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310310/1 Impegno n.2023/7030/2024
SOMMA IMPEGNATA	€ 671,00
SOMME GIA' LIQUIDATE	€ 335,55
SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA	€ 167,75
RIMANENZA	€ 167,75

Dare atto:

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio, per estratto sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n.122 del 21/12/2023;

copia fattura elettronica n. 1/193 del 03/10/2024;

copia del DURC regolare al 30/11/2024.

Il Responsabile del procedimento

f.to Isp. Capo Russo Leonardo

IL COMANDANTE f.f.
f.to Commissario Ciro Ruvolo