



COMUNEDIRIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

2° SETTORE — INFRASTRUTTURE E URBANISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 498 DEL 23/10/2023

OGGETTO: Modifiche all'organigramma approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10/10/2023 limitatamente al 2° Settore Infrastrutture e Urbanistica.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 146 del 10.10.2023 ad oggetto: Approvazione del Piano Integrate di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, con la quale si provvedeva alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente con l'approvazione del nuovo organigramma comunale e della nuova dotazione organica;

Atteso che ai sensi dell'art. 7, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi “ In fase di prima applicazione l'organigramma è quello esistente approvato dalla giunta unitamente all'assegnazione del personale ai settori. I dirigenti hanno facoltà, in conformità al comma 4 del presente articolo, di modificare detto organigramma, previo parere del Segretario generale o del Direttore generale ove nominato”

Richiamato il citato comma 4 dell'art. 7 ai sensi del quale “ Il numero dei servizi e uffici e le rispettive attribuzioni, costituenti l'organigramma del Settore, sono definiti annualmente, a seguito ed in funzione dell'approvazione del PEG, dal dirigente competente ,previo parere del Segretario generale dal Direttore generale se nominato, e approvati, in ragione dei criteri generali di organizzazione ed in riferimento alle relative esigenze, anche immediate. In mancanza di diversa determinazione annuale rimane vigente l'organigramma precedentemente adottato”;

Considerato che a seguito dell'adozione del citato provvedimento si ritiene opportuno ridistribuire il personale nei vari servizi ed Uffici in conformità all'assetto organizzativo ante provvedimento de quo ritenendolo più funzionale;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Che con nota prot. n. 17208 del 16.10.2023 è stata richiesta la modifica dell'organigramma;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Generale con nota prot. n. 17267 del 16.10.2023;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali e accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.145 del 06/05/2011 che attribuisce al dirigente:

- la responsabilità della gestione delle risorse umane, nel rispetto degli indirizzi espressi dagli organi di governo, nonché delle disposizioni di legge, statutarie e contrattuali;
- autonomia e responsabilità nell'organizzare gli uffici e il lavoro del Settore diretto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019/2021 del 16/11/2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30/3/2023 con la quale si prende atto che, con

effetto dal 1° aprile 2023, la corrispondenza tra categorie e aree è quella risultante dalla seguente tabella di trasposizione (Allegato B al CCNL 16/11/2022);

Visto il t.u. 18 agosto 2000, n.267, recante: "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, recante "attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il d.lgs.30 marzo 2001,n.165, recante: "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

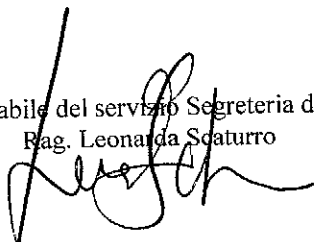
P.Q.S.

DETERMINA

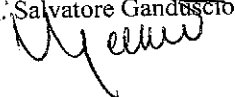
1. **Di modificare** l'organigramma approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10.10.2023, ai sensi e per gli effetti dei commi 4 e 5 dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, limitatamente al 2° Settore Infrastrutture ed Urbanistica e alle strutture organizzative indicate come da Allegato "A" limitatamente all'istituzione del Servizio Cimitero e alla dotazione di personale, fermo il testo;
2. **Di dare atto** che il presente atto non comporta aumenti di spesa personale;
3. **Di dare atto** che ai fini del controllo preventivo di cui all'art 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Segretario Generale, al Servizio Personale, alle RSU e alle OO.SS.;
5. **Di disporre** che la presente nuova organizzazione venga pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente — Personale -Dotazione organica.
6. **Di dare atto** che le modifiche apportare con il presente provvedimento all'organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10.10.2023 verranno inserite nell'assetto organizzativo definitivo da approvarsi con il PIAO.

La responsabile del servizio Segreteria del Dirigente

Rag. Leonarda Scaturro



Il Dirigente del II settore
Ing. Salvatore Gandolfo



Allegato "A"

Unità di Protezione Civile

(Responsabile: Dirigente Settore Infrastrutture – Urbanistica)

Responsabile del Servizio: Funzionario di E.Q. titolare di P.O. Commissario di
Polizia Municipale (Ciro Ruvolo)

Personale assegnato

APRILE GIUSEPPINA	Istruttore Amministrativo (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli istruttori
-------------------	---	-----------------------

2° SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA

Dirigente: Ing. Salvatore Ganduscio

Servizio di Segreteria del 2° settore e Pubblica Istruzione

Responsabile del Servizio: SCATURRO LEONARDA

Personale assegnato: **Ufficio Segreteria**

SCATURRO LEONARDA	Istruttore Amministrativo (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli istruttori
BUTTAFUOCOCARMELA	Istruttore Amministrativo (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli istruttori
SARULLOMARIA	Operatore esperto Amministrativo di supporto	Area degli operatori esperti LSU
TUTINOCALOGERA	Operatore esperto Amministrativo di supporto	Area degli operatori esperti LSU

Responsabile dell'ufficio: BUTTAFUOCO CARMELA

Personale assegnato: **Ufficio P. I.**

SCATURRO LEONARDA	Istruttore Amministrativo (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli istruttori
CIAGOLA FRANCA	Operatore esperto Amministrativo di supporto	Area degli operatori esperti LSU
TAVORMINA ENZO	Operatore esperto Amministrativo di supporto	Area degli operatori esperti LSU

Responsabile dell'ufficio: SCATURRO LEONARDA

Servizio Cimitero

Responsabile del Servizio: GIUSEPPE MUSSO

Personale assegnato:

MUSSO GIUSEPPE	Istruttore tecnico (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli istruttori
CAMPANELLA NICOLÒ	Operatore servizi cimiteriali	Area degli operatori
MOSCATO VINCENZO	Operatore servizi cimiteriali	Area degli operatori
DI LEO VINCENZO	Operatore servizi cimiteriali	Area degli operatori
ROMANO EMANUELE	Operatore amministrativo di supporto	Area degli operatori LSU
TORTORICI DOMENICO	Istruttore tecnico di supporto	Area degli istruttori LSU

Responsabile dell'ufficio: MUSSO GIUSEPPE

Servizio Demanio, Patrimonio ed espropriazioni

Responsabile del servizio: LA BARBIERA LUCIANO

Personale assegnato:

LA BARBIERA LUCIANO	Istruttore tecnico (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli istruttori
GIACOBBE GIOACCHINO	Operatore amministrativo	Area degli operatori
PANEPINTO LUIS	Istruttore tecnico (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli istruttori
RANDISI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo di supporto	Area degli istruttori LSU

Responsabile dell'ufficio: LA BARBIERA LUCIANO

Servizio Manutenzione e Agricoltura

Responsabile del Servizio: SMERAGLIA CALOGERO

Personale assegnato: **Ufficio Manutenzione**

LICARI ROSALIA RITA	Istruttore tecnico (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli istruttori
TORTORICI ALFONSO	Operatore esperto – giardiniere/capo squadra	Area degli operatori esperti
CAROVANA GIUSEPPE	Operatore servizi manutentivi	Area degli operatori
CASA' DOMENICO	Operatore servizi manutentivi (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli operatori
TERRANA ROBERTO	Operatore servizi manutentivi (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli operatori
TERRANA TONINO	Operatore servizi manutentivi (<i>Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore</i>)	Area degli operatori

TORTORICI LEONARDO	Operatore servizi manutentivi <i>(Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore)</i>	Area degli operatori
CATANIA VINCENZO	Operatore amministrativo di supporto	Area degli operatori LSU
MORELLO LEONARDO	Operatore servizi manutentivi di supporto	Area degli operatori LSU
RUSSO ANTONIO	Operatore generico di supporto	Area degli operatori LSU

Responsabile dell'ufficio: LICARI ROSALIA RITA