

Allegato “G”

Avviso di indizione della procedura di selezione per la stabilizzazione, mediante titoli e prova teorica e/o pratica ai sensi dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004, di n. 10 unità di personale da inquadrare nell'area degli operatori esperti (ex cat. B) con profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale 22 ore e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024.

Il Dirigente Responsabile del III Settore

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Atteso che il Comune di Ribera, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili intende procedere, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 75/2023 che richiama la Legge 145 del 30 Dicembre 2018, art. 1, comma 446 e ss.mm.ii. e dell' art. 10, comma 3, della L.R. 1/2024, alla stabilizzazione, in esecuzione al Piano triennale del fabbisogno, del personale utilizzato in attività socialmente utili tramite l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al suddetto personale in possesso dei requisiti di legge, utilizzato dall'Ente che emana il bando e attualmente in servizio presso l'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/1/2025 con la quale si è provveduto a Modifica sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” e della dotazione organica inserita nell'allegato “H” del PIAO 2024/2026 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2025 di una procedura finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (part-time a 22 ore) di n. 10 Operatore esperto Amministrativo da inquadrare nell'Area degli Operatori esperti impegnati nello svolgimento di attività socialmente utili (Asu), utilizzati dal Comune di Ribera, in applicazione dell'art. 2, comma 1, del d.l. n.75/2023, convertito con modificazioni dalla legge n.112/2023 e dell'art. 10 comma 3 della l.r. n.1/2024;

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024 con la quale si è proceduto ad approvare il “Regolamento per le procedure di reclutamento speciale (stabilizzazioni) previste dal decreto legge n. 75-2023, dall'art. 1, comma 446 della legge n. 145-2018 e dall'articolo 10, comma 3, della legge regionale 16.1.2024, n. 1”;

In esecuzione della propria determinazione n.° 08 del 15/01/2025.

RENDE NOTO

E' indetta procedura di selezione, per la stabilizzazione mediante titoli e prova teorica e/o pratica ai sensi dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004, di n. 10 unità di personale da inquadrare nell'area degli operatori esperti (ex cat. B) con profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale 22 ore e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

La stabilizzazione del personale precario nelle Aree contrattuali per le quali è richiesto il requisito base della scuola dell'obbligo, è effettuata, in applicazione e ai sensi della D.L. n. 75/2023, art. 2, Legge n. 145/2018, art. 1, comma 446 e ss.mm.ii., e dell'articolo 10, comma 3, della legge regionale 16.1.2024, n.1, attraverso una selezione interamente riservata ai lavoratori impiegati in attività socialmente utili in servizio presso il Comune di Ribera , in possesso dei requisiti di anzianità come previsti dall'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2,

del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 nello svolgimento delle attività socialmente utili o di pubblica utilità per il medesimo periodo di tempo.

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle Aree professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego (Assolvimento della scuola dell'obbligo unitamente a specifica qualifica professionale per Area degli Operatori Esperti o titolo superiore alla scuola dell'obbligo) è svolta per titoli integrata da una prova pratica di idoneità teorica e/pratica ai sensi dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004 e nel rispetto dei principi contenuti nel comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il contenuto della prova pratica di idoneità è previsto nel presente avviso di selezione ed è strutturata in modo da valutare sia le conoscenze di base (legate all'obbligo scolastico) per l'Area degli Operatori .

L'esperienza effettivamente maturata per la partecipazione alle selezioni riferita all'ultimo quinquennio è attestata dai dirigenti effettuando un'analisi della riconducibilità delle mansioni svolte a supporto del lavoratore all'area del sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al precedente sistema di classificazione di cui al CCNL 31 marzo 1999 ai fini della dimostrazione dei requisiti di esperienza maturata richiesta dall'articolo 1, comma 446, della legge n. 145/2018. Il quinquennio precedente è calcolato con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nel sito web dell'Ente. L'attestazione del dirigente è subordinata ad istanza del lavoratore interessato nella quale lo stesso avrà cura di indicare con riferimento al quinquennio precedente, a pena di improcedibilità, nella forma della dichiarazione sostitutiva, i servizi presso i quali ha prestato servizio e le mansioni di supporto ordinariamente e in modo prevalente disimpegnate esplicitando la tipologia dell'attività svolta ai fini della riconducibilità delle mansioni all'area di riferimento in relazione alle declaratorie contrattuali e al profilo professionale.

Requisiti per l'ammissione

Coloro che partecipano alla stabilizzazione per la copertura di un posto nell'Area di Operatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss.mm.ii. della legge regionale n. 5/2014 e siano in servizio presso il Comune di Ribera alla data del bando di selezione;
- b) essere in possesso alla data di pubblicazione del bando dei seguenti requisiti temporali come previsti dall'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nello svolgimento delle attività socialmente utili o di pubblica utilità per il medesimo periodo di tempo e, quindi :
 - risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. Legge 124 del 2015, di un rapporto di utilizzo in qualità di soggetto ASU presso l'amministrazione che bandisce il concorso oppure, aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di utilizzo in qualità di soggetto ASU, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- c) avere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza in uno dei paesi della Comunità Europea;
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali;
- g) non avere subito nessuna delle condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- h) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

l) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente al titolo attestante la specifica qualificazione professionale (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare). Il possesso del titolo superiore (diploma di scuola secondaria di secondo grado, laurea breve, laurea magistrale ecc.) a quello richiesto per l'accesso all'Area degli Operatori Esperti è *requisito idoneo per la partecipazione alla selezione*.

Per assolvimento dell'obbligo scolastico si intende :

Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;

Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;

Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;

Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n. 127, recepito in Sicilia dalla L. R. n. 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta dal/la candidato/a su carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente avviso e riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso a pena di esclusione.

Nella domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato fac simile di istanza, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome (per le donne coniugate quello da nubile), il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- d) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
- e) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (con indicazione della durata e della struttura militare in cui è stato effettuato);
- i) il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
- j) il titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente al titolo attestante la specifica qualificazione professionale da indicare con indicazione per entrambi i titoli dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento oppure il possesso del titolo superiore della scuola dell'obbligo (diploma di scuola secondaria di secondo grado, laurea breve, laurea magistrale ecc.) con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- l) l'attestazione da parte dei dirigenti della riconducibilità delle mansioni svolte a supporto dal lavoratore all'area del sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 ai fini della dimostrazione dei requisiti di esperienza maturata richiesta dall'articolo 1, comma 446, della legge n. 145/2018 che reca l'indicazione dell'area e del profilo professionale cui sono riconducibili le mansioni disimpegnate (**l'attestazione è condizione per partecipare alla selezione e deve, a pena di esclusione, essere corrispondente all'area e al profilo professionale**

oggetto di selezione) ;

- m) il periodo di servizio prestato quale soggetto LSU/ASU nel comune di Ribera (indicare tutto il periodo);
- n) l'iscrizione del candidato nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;
- o) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- p) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- q) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con frode;
- r) di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- s) di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- t) gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale con indicazione esatta della durata del servizio;
- u) i corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3;
- v) il carico familiare;

A parità di valutazione, trattandosi di stabilizzazione di personale precario ai sensi dell'art. 30, comma 2, della L.R. 5/2014 la graduatoria verrà formata sulla base dei seguenti criteri prioritari:

- a) anzianità di utilizzazione;
- b) in caso di parità maggior carico familiare;
- c) in caso di ulteriore parità anzianità anagrafica.

Nell'istanza il candidato dovrà prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n.679/2016, dichiarare di essere consapevole e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando, dall'apposito regolamento comunale e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità è necessaria, quindi, l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni, ed entro le ore 12 del 15° giorno, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ribera nella Sezione "Bandi di concorso".

L'inoltro della Domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nelle ore di apertura al pubblico ed entro le ore 12 del 15° giorno;
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente, esclusivamente, dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata **protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it** entro le ore 12 del 15° giorno.

N.B. Nell'oggetto della Pec o nella busta nel caso di presentazione diretta al protocollo dovrà essere indicata la procedura cui si riferisce l'istanza nel modo seguente : " Procedura di selezione, per la stabilizzazione mediante titoli e prova teorica e/o pratica di n. 10 unità di personale da inquadrare nell'area degli operatori esperti (ex cat. B) con profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo".

Criteri di valutazione dei titoli e per la redazione della graduatoria di merito per la copertura dei posti ascrivibili alle Aree degli Operatori esperti

Per la valutazione dei titoli, e ai fini della formazione della graduatoria per la copertura dei posti ascrivibili alle Aree degli Operatori e degli Operatori Esperti, si applica il D.P.R.S. del 5/04/2005, pubblicato nella GURS, Parte 1°, n. 18 del 29/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

a) Titoli di studio : Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola media inferiore punti 20;
- licenza di scuola elementare punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.

b) Titoli formativi : Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli.

c) Anzianità di servizio : il punteggio relativo ai servizi prestati presso altri enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo in selezione, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione

La Commissione giudicatrice per lo svolgimento della procedura di stabilizzazione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da tre membri interni od esterni con qualifica di dirigenti o inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione anche a tempo determinato in servizio presso enti locali o in quiescenza e che abbiano prestato servizio in Enti locali secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni). Un terzo dei posti di componente salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001).

Un dipendente inquadrato in area degli Operatori esperti o degli Istruttori assume le funzioni di segretario.

Prova teorico e pratica

Ai fini della valutazione la prova teorico e pratica è finalizzata all'accertamento della specifica professionalità richiesta ai fini dell'accesso al posto per il quale si concorre e consiste :

Prova teorica :

Elementi in materia di trasparenza amministrativa secondo il D. Lgs. 33/2013 : Definizione di trasparenza; Obblighi di pubblicazione; Diritto di accesso civico; Pubblicazione sul sito web: "Amministrazione Trasparente"; Finalità della trasparenza

Prova pratica

Impostare una lettera in Microsoft Word con un aspetto professionale configurando margini, carattere, allineamento, spaziatura e font.

All'esito della prova la Commissione esprimerà un giudizio di "idoneità" o "non_idoneità" del candidato rispetto alla specifica professionalità.

Graduatoria

Ultimate le procedure relative alla valutazione dei titoli prodotti e della prova d'idoneità teorico e/o pratica, la Commissione predispose la graduatoria di merito.

2. La graduatoria finale dei soli candidati che hanno superato la prova di idoneità terrà conto esclusivamente dei punteggi attribuiti ai titoli posseduti secondo il punteggio previsto da DPRS del 05/04/2005.

A parità di valutazione, trattandosi di stabilizzazione di personale precario ai sensi dell'art. 30, comma 2, della L.R. 5/2014 la graduatoria verrà formata sulla base dei seguenti criteri prioritari:

- a) anzianità di utilizzazione in ASU;
- b) in caso di parità maggior carico familiare;
- c) in caso di ulteriore parità anzianità anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Servizio del personale il quale predispose idoneo atto di approvazione della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria resta valida secondo la normativa vigente in materia potendo, nel periodo di vigenza, essere utilizzata ai sensi delle norme di legge e di quelle regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà assunzionali e del rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni.

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e parziale con regime orario stabilito nel presente avviso di selezione, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del Servizio Personale provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico.

Il responsabile del Servizio Personale, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, trasmissione con attestazione di ricevuta, raccomandata a .r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione ed, in particolare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, in mancanza, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile della procedura, invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a.r., ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza o ad acquisire analoga certificazione medica dal candidato.

Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL 2019-2021, Autonomie locali, sottoscritto il 16 Novembre 2022.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Concorsi per 15 (quindici) giorni consecutivi. La pubblicazione dell'Avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di cui al Regolamento approvato della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024.

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ribera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. 5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Ribera e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Responsabile del Servizio Personale.

Altre informazioni

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e nel Regolamento approvato della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024 .

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio personale dell'Ente.

Ribera, li 15/01/2025

Il Responsabile del III Settore
F.to Dott. Raffaele Gallo

Allegato

Istanza di partecipazione

*Al Dirigente Responsabile del III Settore
del Comune di Ribera*

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione, per la stabilizzazione mediante titoli e prova teorica e/o pratica ai sensi dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004, di n. 10 unità di personale da inquadrare nell'area degli operatori esperti (ex cat. B) con profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale 22 ore e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024.

Il/La sottoscritto/a Cognome e nome _____ luogo e data di nascita
_____ residenza (indirizzo, n. civico, CAP, Comune)
_____ C.F. _____
domiciliato a _____ (indicare eventuale domicilio, se diverso da quello di
residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, altrimenti omettere), numero telefonico e/o cellulare
_____ Indirizzo email _____ indirizzo
PEC _____;

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, per la stabilizzazione mediante titoli e prova teorica e/o pratica ai sensi dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004, di n. 10 unità di personale da inquadrare nell'area degli operatori esperti (ex cat. B) con profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale 23 ore e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000,

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e precisamente (deppennare le parti che non interessano):

- Di essere cittadino/a italiano/a o _____ (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____ i
indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva o militare (per i candidati di sesso maschile) assolti per la durata di _____ presso la struttura militare _____;
- di godere dei diritti civili e politici ovvero _____ (indicare il motivo del mancato godimento);
- Di aver prestato presso il Comune di Ribera i seguenti periodi di servizio come LSU alla data del presente Avviso : dal _____ al _____ per un totale di anni _____ mesi _____ (indicare tutto il periodo.);

- Di aver prestato presso la Pubblica Amministrazione _____ i seguenti periodi di servizio : _____ (indicare gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale con indicazione esatta della durata del servizio);
- Di essere in possesso dei requisiti temporali come previsti dall'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nello svolgimento delle attività socialmente utili o di pubblica utilità per il medesimo periodo di tempo e, quindi :
 - risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. Legge 124 del 2015, di un rapporto di utilizzo in qualità di soggetto ASU presso l'amministrazione che bandisce il concorso oppure, aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di utilizzo in qualità di soggetto ASU, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- Di essere iscritto/a nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. n.5/2014 e di consentire pertanto al Comune in caso di stabilizzazione a tempo indeterminato di poter fruire del relativo contributo previsto dalla L.R. 1/2024;
- Di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico rilasciato dall'Istituto _____ e conseguimento in data _____ unitamente al titolo attestante la specifica qualificazione professionale rilasciato dall'Istituto _____ e conseguimento in data _____ oppure il possesso del titolo superiore della scuola dell'obbligo _____ (diploma di scuola secondaria di secondo grado, laurea breve, laurea magistrale ecc.) rilasciato dall'Istituto _____ e conseguimento in data _____;
- Di essere in possesso e allegare l'attestazione da parte dei dirigenti della riconducibilità delle mansioni svolte a supporto del lavoratore all' area del sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 ai fini della dimostrazione dei requisiti di esperienza maturata riconducibile al profilo professionale oggetto della presente selezione richiesta dall'articolo 1, comma 446, della legge n. 145/2018;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che si allegano con attestato di superamento di esami finali (corsi di formazione professionale con superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi (Indicare l'Ente organizzatore, la materia, la durata in termini di ore e mesi, la data _____);
- Di avere il seguente carico familiare:
 1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____;
- Di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett.a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione oppure di aver riportato le seguenti condanne penali o avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ (indicare se del caso);
- Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni in base a sentenza passata in giudicato;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione;
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per avere conseguito la nomina con frode e di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Ribera al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali;

- Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;
 - Di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto previsto nell'Avviso di selezione, nel regolamento comunale di cui alla delibera di G.C. n.166 del 15/10/2024 e in tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- Il recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato) :

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara di essere consapevole e di accettare che l'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte l'avviso di selezione, ed altresì di non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore, senza che il sottoscritto possa vantare diritti nei confronti del Comune di Ribera.

Inoltre, il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara di essere consapevole e di accettare che il completamento della presente procedura mediante l'assunzione del vincitore della selezione resta subordinata, in particolare, alla concessione, da parte della Regione Siciliana ed in favore del Comune di Ribera, dei correlativi finanziamenti previsti dalla l.r. n 1/2024 e dalla legislazione vigente in materia ed al rispetto di tutti i vincoli normativi ed assunzionali previsti dalla legislazione vigente.

Allega alla presente:

- attestazione da parte dei dirigenti della riconducibilità delle mansioni svolte a supporto del lavoratore all' area del sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 ai fini della dimostrazione dei requisiti di esperienza maturata riconducibile al profilo professionale oggetto della presente selezione richiesta dall'articolo 1, comma 446, della legge n. 145/2018;
- Copia fotostatica di un documento di identità;
- Copia del codice fiscale;
- Eventuali documenti anche in copia semplice relativi a titoli di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Luogo e data _____

Firma _____