



**Comune di Ribera**  
**Libero consorzio Comunale di Agrigento**  
**SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO**  
*Servizio finanziario*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 04 DEL 13/01/2025

OGGETTO: Parificazione del conto annuale reso dalla responsabile dell'ufficio economato per la gestione ordinaria piccole spese economato esercizio 2024

**Il Dirigente del III Settore Economico Finanziario**

**Visti:**

- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 che recita: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- il Regolamento di Economato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 102 del 29.12.2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 288 del 18.11.2003;

**Viste:**

- la Delibera di Giunta Comunale n. 147 16.05.2022 ad oggetto: "Modifiche alla delibera di Giunta Comunale n. 119 del 26.04.2022 avente ad oggetto: Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente. Approvazione nuovo organigramma";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 19/04/2023 ad oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e della dotazione organica";
- la Determina Dirigenziale n. 89 del 22/05/2023 ad oggetto: "Modifiche all'organigramma approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 19/04/2023 limitatamente al 3° Settore Economico – Finanziario";
- la Determina Dirigenziale n. 03 del 13/01/2025 ad oggetto: "Nomina responsabile del procedimento di verifica e controllo amministrativo per il conto gestione spese economato esercizio 2024;

**Richiamate:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/08/2024 con al quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 26/08/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- la determinazione Dirigenziale n. 273 del 31/12/2024 ad oggetto: "CCNL 16.11.2023 Posizioni di elevata Qualificazione – proroga al dott. Rocco Tornambè, nel 3° settore Economico finanziario dal 01.01.2025 al 31.03.2025;

**Visto**, altresì, che con successive deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale al bilancio di previsione 2024/2026 sono state apportate variazioni per adeguare le previsioni di entrata e di spesa alle necessità riscontrate nel corso dell'esercizio, nel rispetto degli equilibri di bilancio;

**Richiamati altresì:**

- l'art. 93, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 il quale prevede che ogni agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni dell'ente locale, deve rendere il conto della propria

gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte di conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

- l'art. 233 del d.lgs. n. 267/2000, secondo il quale entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere dell'ente, l'economista, il consegnatario dei beni come gli altri agenti contabili interni ed esterni rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**Dato atto** che:

- con d.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194 sono stati approvati i modelli ufficiali da utilizzare per la resa del conto da parte dell'economista comunale;
- risulta incaricata quale agente contabile economista comunale il soggetto di seguito indicato:
  - sig.ra Alfonsa Smeraglia dipendente comunale a tempo indeterminato cat. C posizione economica C1;

**Constatato** che in data 10.01.2025 prot. n. 680/fin è stato presentato:

- Conto dell'economista spese gestione ordinarie esercizio 2024;

**Vista** la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

**Analizzata** la correttezza delle risultanze dei conti sopra citati, nonché la congruenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'ente;

**Ritenuto** lo stesso meritevole di approvazione, a seguito della parificazione con le risultanze contabili di questo ente;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

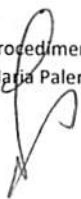
**Visti:**

- il d.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;
- il d.lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

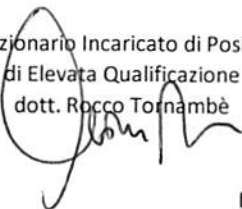
#### DETERMINA

- 1) **Di parificare** il conto della gestione richiamato nella parte narrativa dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 2) **Di disporre** la trasmissione dei conti specificati in parte narrativa alla Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto relativo all'anno 2024;
- 4) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

La Responsabile del Procedimento Amministrativo  
Carmela Maria Palermo



Il Funzionario Incaricato di Posizione  
di Elevata Qualificazione  
dott. Rocco Tornabè



Il Dirigente del Servizio Finanziario  
dott. Raffaele Gallo

