



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° Settore – Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 28 del 12 GEN. 2022

oggetto: Proroga incarico di responsabile di Posizione Organizzativa, nel 1° settore Affari Generali.

II DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13/03/2020 sono state approvate le modifiche all'organigramma della struttura organizzativa dell'Ente;

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 28/11/2019 è stato approvato il *sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative – approvazione regolamento*;

Dato Atto

- che con deliberazione Giunta Comunale n. 557 del 28/12/2021, si è proceduto ad autorizzare il Presidente della delegazione trattante, alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) di destinazione delle risorse decentrate per il triennio 2021-2023;

- che in data 30/12/2021 è stato sottoscritto il contratto Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) di destinazione delle risorse decentrate per il triennio 2021-2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2022 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per il conferimento e la proroga degli incarichi di posizione Organizzativa ed individuata la consistenza dell'area delle posizioni organizzative, tenendo conto delle risorse attualmente disponibili per il 1° settore Affari Generali per il primo quadrimestre 2022, per l'importo pari ad € 1.916,67 oltre una indennità di retribuzione di risultato pari ad € 250,00;

TENUTO

- conto dell'assetto organizzativo del 1° Settore – Affari Generali;

- dell'attività e dei carichi di lavoro in capo ai diversi servizi ed uffici del 1° settore e degli ulteriori compiti, che si attribuiscono alle P.O., al fine di conferire efficacia ed efficienza all'azione amministrativa;

VISTA la propria determinazione n.28 del 13/01/2021 al conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa per il 1° Settore Affari Generali, al dipendente di ruolo geom. Luigi Marino con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Informatico", categoria D, posizione economica D1, responsabile del servizio SUAP/COMMERCIO, del servizio SIC (sistema informatico comunale) e Responsabile per la Transizione al digitale (RTD), ai sensi dell'art. 17, comma 1 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, prorogare l'incarico della Posizione Organizzativa in oggetto al dipendente Luigi Marino per un periodo di quattro mesi sino al 30 aprile 2022, delegando, a tal fine, allo stesso, sino al 30 aprile 2022, ai sensi dell'art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali le seguenti funzioni dirigenziali:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza;

- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;

- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;

- espressione del parere di regolarità tecnica nelle determinazioni dirigenziali;

VISTE le determinazioni dirigenziali n. 21 del 12/01/2022 e n. 22 del 12/01/2022 di incarico responsabile di servizi SUAP/COMMERCIO e SIC;

VISTA la determinazione sindacale n. 13 del 14/09/2021 di nomina di "Responsabile per la Transizione al digitale (RTD)", ai sensi dell'art. 17, comma 1 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 13/12/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2021/2023;

VISTO Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. 18/8/2000 n.267;
VISTO il d.lgs. n.165/2001;
VISTO il vigente Statuto Comunale
VISTO l'O.R.EE.LL.;
VISTI gli atti d'Ufficio;
P.Q.S.

DETERMINA

di prorogare fino al 30 aprile 2022 l'incarico della Posizione Organizzativa nell'ambito del 1° Settore – Affari Generali: P.O. n. 1 – servizio SIC, servizio SUAP-COMMERCIO, conferito con determinazione dirigenziale n. 28 del 13/01/2021 al dipendente di ruolo geom. Luigi Marino (categoria D), confermando il contenuto dello specifico incarico;

- **di attribuire** al responsabile della posizione organizzativa, una retribuzione di posizione per il primo quadrimestre anno 2022 pari ad € 1.666,67 inclusa la tredicesima mensilità ed una indennità di risultato pari ad € 250,00, dando mandato all'ufficio stipendi di provvedere al calcolo conseguente;

- **di dare atto** che si provvederà con successivo provvedimento all'attribuzione della indennità di risultato che risulta pari al 15%, previa verifica degli obiettivi raggiunti, per un importo massimo raggiungibile pari ad € 250,00;

- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 1.916,67 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al capitolo pertinente che risulta sufficientemente capiente e agli esercizi in cui la stessa è esigibile,

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio	Impegno
1.916,67	1	11	1	10180116/1	2022	

- **di dare atto** che, l'incarico di posizione organizzativa, attribuita al dipendente geom. Luigi Marino, comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente del settore di riferimento, le funzioni e competenze proprie dei servizi attribuiti all'Area delle Posizioni Organizzative:

a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati come indicati nell'allegato "A" alla presente determinazione;

b) la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;

c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della Legge n. 241/90 a ss.mm.ii. nonché della L.R. 10/91 a ss.mm.ii., dal Dirigente;

d) elevata autonomia gestionale e organizzativa nell'espletamento delle attività di competenza, nelle procedure di gara e affidamenti in genere.

- **di delegare**, a tal fine, allo stesso, fino al 30/04/2021, ai sensi dell'art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali le seguenti funzioni dirigenziali:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza;

- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;

- l'espressione del parere di regolarità tecnica nelle determinazioni dirigenziali;

- **di dare atto** che non si applicano i criteri per la pesatura previsti dall'art. 8 del precitato regolamento in quanto è stata assegnata la somma minima per una sola posizione organizzativa;

- **di dare mandato** all'Ufficio Paghe per l'impegno dei contributi e ritenute conseguenti;

- **di evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al d.lgs. n.33/2013;

- **di dare atto** che, ai sensi dell'art.6 del DPR 62/2013, in merito al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto dirigente, competente ad adottare il presente atto;

- **di notificare** la presente determinazione dirigenziale all'interessato, al Signor Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale al servizio Risorse Umane, alle RSU e al Nucleo di Valutazione;

- **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.
La presente determinazione è esecutiva dalla data di opposizione del visto del responsabile del settore Finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Dott. Raffaele Gallo





COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° Settore – Affari Generali

Oggetto: Proroga incarico di responsabile di Posizione Organizzativa, nel 1° settore Affari Generali.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepiti dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio	Impegno
1.916,67	1	11	1	10180116/1	2022	

Ribera, li _____

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Dott. Raffaele Gallo