



COMUNE DI RIBERA  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
3° Settore – Economico finanziario  
Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 142 DEL 19.07.2024

<b>Oggetto:</b>	<b>Collocamento a riposo d'ufficio con decorrenza 01/12/2024 per limiti di età – Dipendente Marrone Vincenza</b>
-----------------	--

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che la dipendente Marrone Vincenza nata a ...*omissis*... il ...*omissis*... in servizio presso questo Ente, inquadrata nell'area degli istruttori, in data ...*omissis*... compirà il 67° anno di età;

### VISTA

- la Circolare INPS n. 62 del 04/04/2018, secondo cui, a decorrere dal 1° gennaio 2019, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia (art. 24, commi 6 e 7, legge n. 214 del 2011) è fissato al compimento del 67° anno di età;
- la Circolare INPS n° 28 del 18/02/2022 con la quale si rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2023, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto 27 ottobre 2021 del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro;

**ACCERTATO CHE** per il conseguimento della pensione di vecchiaia nel periodo compreso dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 sono necessari i seguenti requisiti:

- Età pensionabile 67 anni;
- anzianità contributiva minima pari a 20 anni.

**VISTO** il messaggio INPS n. 1405 del 25/01/2012 il quale ribadisce che per i soggetti che perfezionano i requisiti anagrafici e contributivi utili alla pensione di vecchiaia dal 01/01/2012, la pensione decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di maturazione dell'ultimo requisito anagrafico o contributivo;

**ESAMINATO** il fascicolo personale della dipendente ed accertato che la stessa, alla data del 30/11/2024, maturerà un servizio complessivo utile alla pensione cassa CPDEL di **anni 36 mesi 05 e giorni 20** di cui:

- Anni 27, mesi 01 e gg. 00 di servizio presso Questo Ente;
- Anni 8, mesi 06 e gg. 18 di servizio presso il Comune di Licata;
- Anni --, mesi 10 e gg. 02 di maternità ex art. 25 D.Lgs. 151/01;

**PRESO ATTO** che la dipendente Marrone Vincenza alla data del 20/11/2024 avrà un'età anagrafica pari ad anni 67 e pertanto, avendo maturato il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia, deve essere collocato a riposo per limiti di età a far data dal 01/12/2024 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2024);

**DETERMINA**

**COLLOCARE** a riposo la dipendente Marrone Vincenza nata a ...*omissis*... il ...*omissis*... in servizio presso questo Ente, inquadrata nell'area degli istruttori, per raggiungimento dei limiti di età e dei requisiti per il diritto a pensione di vecchiaia ordinaria, con decorrenza dal 01/12/2024 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2024);

**DARE ATTO** che lo stesso dipendente, alla data di cessazione dal servizio, avrà maturato un servizio utile a pensione Cassa CPDEL per complessivi **anni 36 mesi 05 e giorni 20**;

**TRASMETTERE** alla sede provinciale INPS (ex INPDAP) tutta la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di pensione e del Trattamento Fine Servizio (TFS);

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla dipendente stessa ed agli uffici interessati per gli adempimenti consequenziali;

**DARE ATTO** che nessuna spesa consegue dal presente provvedimento a carico dell'Ente.

**Di dare atto che:**

- ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.

**Di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott. Valentina Polizzi.

Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento l'omissione dei dati sensibili contenuti nel presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 196/2003.

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane  
*F.to (Dott. Valentina Polizzi)*

Il Dirigente del 3° Settore  
*F.to (Dott. Raffaele Gallo)*