



Comune di Ribera

Provincia di Agrigento

Repertorio n. 3035

Contratto di servizio

REPUBBLICA ITALIANA ===== REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaquattro il giorno tre del mese di
Novembre in Ribera e nell'ufficio di Segreteria del
Comune.

Avanti a me Dott.ssa Macaluso Maria, Vice Segretario
Generale del Comune di Ribera, autorizzata a rogare
nell'interesse dell'Ente gli atti in forma pubblica
amministrativa, sono personalmente comparsi:

L'ing. Ganduscio Salvatore, nato a Ribera il 15
Settembre 1963, cod. fisc. GND SVT 63P15 H269A, il
quale interviene al presente nell'interesse e per
conto del Comune di Ribera nella qualità di
Dirigente del 3° Dipartimento Disciplina e Gestione
del Territorio, ai sensi dell'art.107 del
D.Lgs.n.267/00, con codice fiscale del Comune
n.00215200841.

Il dott. La Torre Pellegrino, nato a Trapani il 2
Agosto 1964 e residente a Sciacca in via Cappuccini
n.115, cod.fisc. LTR PLG 64M02 L331P, il quale
dichiara di intervenire al presente nella qualità di
Vice Presidente pro-tempore del Consiglio di
Amministrazione della So.Ge.I.R. S.P.A. ATO AG1 con

11-11-2004
100020

11-11-2004
1
133
11-11-2004
133
11-11-2004
133

P.c.c.
g

sede legale in Sciacca via Roma n.13, partita iva
02302610841.

Detti componenti della cui identità personale io
Vice Segretario sono certo, rinunciano col mio
consenso alla assistenza dei testimoni e mi
richiedono questo atto, in forza del quale

SI PREMETTE:

- che la società So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AG1 si è
costituita con atto notarile rep.12868 del
31.12.2003;
- che il Comune di Ribera è socio della suddetta
Società con una quota pari al 14,29%;
- che con atto di C.C. n.16 dell'11.3.2002 il
Comune di Ribera ha approvato un proprio
regolamento per la gestione dei rifiuti;
- che con atto di G.M. n.399 del 27.10.2004 il
Comune di Ribera, a regolamentazione dei rapporti
con la società So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AG1 gestore
del servizio di igiene urbana, ha approvato il
presente schema di contratto, una propria carta
dei servizi di igiene ambientale- Procedure di
monitoraggio e controllo (Allegato A) ed un
Programma annuale dei servizi con annessa tabella
economica (Allegato B);
- Visto il "Piano d'ambito per la gestione

integrata dei rifiuti" proposto dalla SO.GE.I.R. spa, e approvato con delibera di G.M. n. 296 del 18.11.2003.

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Finalità

Il presente contratto ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune di Ribera e il gestore la società So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI in merito ai servizi affidati di cui al seguente art. 2, fissandone gli obblighi reciproci.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Ribera affida in esclusiva e per tutta la durata del presente contratto alla So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI, che accetta, la gestione e l'esercizio del servizio di igiene urbana relativo al ciclo integrato dei rifiuti urbani nel territorio comunale e nelle aree ed impianti del Comune medesimo.

In particolare, il presente contratto ha per oggetto i servizi di:
spazzamento e pulizia di aree pubbliche come strade,

piazze, marciapiedi, porticati ecc., previa precisa
indicazione delle vie e piazze in cui eseguire gli
interventi, evidenziate negli allegati planimetrici
e nelle correlate distinte;

raccolta dei rifiuti solidi urbani sia in forma
indifferenziata che differenziata, nelle diverse
modalità operative necessarie e nel rispetto della
normativa di settore, comprese le attività di
trasporto e le strutture di stoccaggio;

recupero e riciclaggio di componenti dei rifiuti
solidi urbani, favorendo la selezione e sviluppando
i trattamenti di valorizzazione delle materie
recuperabili e riciclabili;

smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati
in condizione di sicurezza ambientale.

Il servizio reso dalla So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI
sarà effettuato nel rispetto del regolamento
comunale del servizio di igiene urbana, della carta
dei servizi approvata dalla normativa specifica e
delle condizioni ottimali di sicurezza.

Annualmente la So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI, sentito il
Comune, predisporrà un programma annuale del
servizio in cui, oltre alle attività indicate,
potranno essere inserite altre attività purché
attinenti al servizio svolto, ma specifiche e



particolari come interventi speciali e straordinari
per iniziative particolari del Comune quali sagre,
fiere, ampliamenti del servizio, nuovi contenitori,
modalità particolari di raccolta, tipologie
specifiche di rifiuto e ogni altro evento
programmabile dall'Amministrazione.

La So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AG1 proporrà il programma
annuale del servizio entro il mese di ottobre al
Comune che, entro novembre, dovrà esprimersi in
merito approvandolo esplicitamente ovvero
ritenendolo tacitamente approvato se, entro 30
giorni dalla presentazione del programma annuale del
servizio, non perverranno comunicazioni in merito;

il Comune potrà, altresì, proporre le modifiche
ritenute necessarie inviando una nota scritta alla
So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AG1 entro la medesima
scadenza.

La So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AG1 si impegna a valutare
la percorribilità delle modifiche proposte e ad
inserirle, in caso di valutazione positiva, nel
programma annuale.

Il programma annuale del servizio, che conterrà
anche le condizioni economiche per l'anno
successivo, è impegnativo per la So.Ge.I.R. S.p.a.
ATO AG1 e per il Comune.

Il programma potrà prevedere tariffari prestazionali per attività non direttamente previste nella programmazione, ma che impegnano la SO.GE.I.R. ATO AGI SpA ad eseguire le prestazioni su richiesta formale del Comune e secondo modalità da concordare tra le parti con specifici accordi scritti.

La So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI è tenuta, inoltre, all'attività di fatturazione ed incasso del corrispettivo tariffario per il servizio reso secondo quanto previsto dal d.p.r. 158/1999.

Questa attività potrà essere avviata con decorrenza concordata con il Comune secondo un condiviso programma e previo formale affidamento da parte del Comune stesso.

Art.3 - Gestione

La So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI potrà gestire i servizi affidati con le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed efficienza, nel rispetto, comunque, di quanto previsto nel regolamento comunale, nel programma annuale e nella normativa di settore.

In particolare, potrà esercitare l'attività prevista nel presente contratto con propri impianti, attrezzature, mezzi e personale e, qualora ne

ravvisasse la convenienza, con affidamenti a terzi
o con strutture autonome dalla stessa costituite o
partecipate.

Potrà, inoltre, attraverso le adeguate forme di
affidamento, realizzare strutture, impianti,
infrastrutture e dotarsi di apparecchiature e
strumenti necessari al corretto svolgimento del
servizio.

Potrà, poi, utilizzare beni mobili e immobili utili
al servizio con le forme della locazione, nolo,
usufrutto, comodato o altra forma ritenuta
conveniente.

Dovendo il Comune di Ribera trasferire, secondo la
normativa vigente, l'intera logistica, le parti
stabiliscono che i mezzi e le attrezzature, passino
nella piena proprietà della SO.GE.I.R. ATO AG.1
s.p.a., che, per detto trasferimento, riconoscerà al
Comune di Ribera, in conto esercizio, il loro valore
al momento della stima, che sarà stabilita di
comune accordo tra le parti. Qualora i soci della
SO.GE.I.R. ATO AGI s.p.a. non ritenessero congrua la
stima si procederà attraverso la valutazione di un
perito terzo, perito del Tribunale.

E' parte integrante del presente contratto
l'allegato "C" che descrive in dettaglio tutto ciò

che sarà trasferito alla Società d'Ambito valutato
in €. 350.000,00 compreso I.V.A. come per legge.

L'importo ottenuto dalla valutazione dei mezzi sarà
decurtato dal costo del servizio specificato in
contratto, la detta somma sarà detratta a rate con
di seguito:

- la prima rata per l'anno 2004 di €. 150.000,00
(euro centocinquantamila);
- la seconda rata per l'anno 2005 di €. 100.000,00
(euro centomila);
- la terza rata per l'anno 2006 di €. 100.000,00
(euro centomila).

L'Amministrazione comunale nominerà uno o più
referenti - specificandone i diversi settori di
competenza (tecnico, amministrativo ecc.) -
responsabili della gestione del presente contratto,
che cureranno i rapporti con i tecnici della
So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AG1.

Art.4 - Obiettivi e modalità generali

In ossequio alle previsioni del piano d'ambito e
nell'espletamento del servizio la So.Ge.I.R. S.p.a.
ATO AG1 perseguirà i seguenti obiettivi:

- Sviluppo di attività ambientalmente qualificate;
- Sensibilizzazione e consapevolezza ambientale
diffusa;



- Omogeneità territoriale del servizio;
- Garanzia per il Comune di standards operativi di qualità;
- Trasparenza;
- Informazione periodica al Comune sul servizio.

La So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI si impegna a erogare il servizio alle seguenti condizioni:

- Utilizzo di tecnologia e strumentazione moderna e all'avanguardia;
- Ottimizzazione delle risorse e delle potenzialità presenti;
- Massima attenzione al contesto operativo per quanto riguarda la sicurezza;
- Raggiungimento e mantenimento di certificazioni di qualità ambientale e aziendale;
- Lavorare con bilanci certificati;
- Tendere al pareggio di bilancio;
- Esercitare politiche tariffarie eque e trasparenti.

Art. 5 - Servizio

Il servizio di gestione dei rifiuti, oggetto del presente contratto, è da intendersi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce, quindi, attività di pubblico interesse, sottoposta, pertanto, alla specifica normativa.

Non può, quindi, essere sospeso o abbandonato per nessuna ragione, salvo scioperi e/o altre cause di forza maggiore.

In caso di sospensione o riduzione forzata del servizio, la So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI deve darne immediatamente comunicazione al Comune.

Il comune e la So.Ge.I.R. ATO AGI s.p.a. dovranno adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio e limitare i danni ambientali.

Ad ogni modo, per interruzione, sospensione o riduzione del servizio per scioperi e/o altre cause di forza maggiore, nessuna richiesta di danno potrà essere avanzata dal Comune nei confronti della So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI in quanto ciò non costituisce inadempimento contrattuale.

Eventuali interventi di ripristino delle normali condizioni di svolgimento del servizio effettuati per cause non attribuibili alla So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI saranno quantificati in base al tariffario ed addebitati all'Amministrazione comunale.

Art. 6- Comunicazione

La So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI si impegna ad informare periodicamente il Comune sul servizio con iniziative specifiche e restando a disposizione per ogni richiesta informativa e di chiarimento.

Essa si impegna, inoltre, ad informare periodicamente e con continuità sull'andamento del servizio le varie rappresentanze territoriali di cittadini, associazioni, sindacati.

La stessa attiverà diversi canali di informazione continuativa a disposizione dei clienti e organizzerà iniziative di formazione e comunicazione rivolti a sensibilizzare e creare coscienza ambientale, operando con le scuole e con tutti i portatori di interesse, utilizzando ogni veicolo divulgativo ritenuto idoneo.

Le parti concordano di utilizzare come parametri di riferimento qualitativi per verificare gli andamenti del servizio quelli indicati nella Carta dei servizi.

Art. 7 - Obblighi della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI

La So.Ge.I.R. ATO AGI S.p.a. si obbliga a rilevare, per l'espletamento del servizio, le attrezzature ed i mezzi efficienti e funzionanti attualmente in uso e di proprietà dell'Amministrazione comunale, secondo la valutazione concordata ed espressa negli allegati del programma annuale del servizio, ed a mantenerli funzionanti e perfettamente efficienti, impegnandosi per i futuri investimenti, così come per strutture ed impianti, affinché siano idonei

allo svolgimento del servizio in condizioni di
sicurezza e qualità.

Nell'esercizio del servizio la So.Ge.I.R. ATO AGI
S.p.a. si obbliga ad osservare tutte le norme, i
regolamenti e prescrizioni obbligatorie specifiche
fatte garantire la qualità e sicurezza del servizio
stesso.

La So.Ge.I.R. ATO AGI S.p.a., inoltre, si impegna a
garantire il corretto svolgimento del servizio,
collaborando con il Comune per ogni eventuale
problematica di carattere tecnico, funzionale,
operativa od economica.

Il Comune fornirà alla So.Ge.I.R. ATO AGI S.p.a.,
mediante l'istituto del comando, il personale
necessario per l'espletamento del servizio, sulla
base delle indicazioni temporali e della
ripartizione quantitativa e per qualifica concordate
ed indicate negli allegati del programma annuale del
servizio.

Il personale comandato manterrà all'interno
dell'ente, la posizione giuridica, il ruolo di
dipendenza organica ed il trattamento economico
fondamentale, mentre sarà trasferito in capo alla
società il vincolo gerarchico funzionale e tutti i
trattamenti accessori.



Nell'eventualità che il personale comandato e/o distaccato trasferito è inferiore alle unità previste nella tabella economica o necessario al servizio, la SO.Ge.I.R. ATO AG1 SpA si impegna ad assumere il personale mancante privilegiando il personale del comune L.S.U.

Le parti convengono e stipulano espressamente che tutte le obbligazioni concernenti la materia oggetto del presente contratto - e relative al periodo antecedente alla stipulazione *de qua* - saranno ad esclusivo carico del Comune, senza che alcuna responsabilità, di qualsivoglia natura, possa essere imputata alla So.Ge.I.R. ATO AG1 S.p.a.

Art. 8 Durata

Si conviene tra le parti di determinare la durata del presente contratto in anni 10 (dieci) a partire dal 08/11/2004 con scadenza, quindi, fissata al 08/11/2014

La durata del presente contratto potrà essere modificata in virtù di leggi o disposizioni normative che impongano una durata inferiore rispetto a quella pattuita e, in tal caso, se il rapporto contrattuale dovrà cessare anticipatamente in ottemperanza alla nuova regolamentazione del settore, si applicheranno le relative disposizioni

in tema di regolamentazione dei rapporti di dare-avere tra le parti.

Alla scadenza naturale del contratto, se non saranno intervenute leggi o disposizioni per la cessazione anticipata, sarà possibile il rinnovo, previo accordo tra le parti.

Le parti convengono, infine, di sottoporre a verifica le condizioni del presente contratto a metà della durata prevista e, quindi, entro il 08/11/2009.

Art. 9 - Aggiornamento

Il presente contratto ha validità decennale nei contenuti generali ed è assoggettato a verifica semestrale il primo anno ed annuale per il periodo successivo, per eventuale aggiornamento nella parte riguardante il programma del servizio.

La So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI redige e propone, entro ottobre di ogni anno, il programma del servizio al Comune per l'anno successivo.

Il programma annuale dovrà contenere, oltre alla descrizione tecnica del servizio con l'indicazione puntuale delle modalità e delle condizioni operative, anche gli interventi straordinari e speciali previsti per l'anno successivo e la loro quantificazione economica.

In regime di riscossione tariffaria, il programma annuale del servizio costituirà "Piano finanziario" ai sensi del d.p.r. 158/1999.

Il Comune, per consentire alla So.Ge.I.R. S.p.a. ATO AGI di essere operativa dal 1 gennaio successivo, entro il mese di novembre, valuta il programma e l'approva esplicitamente o tacitamente (con le modalità di cui all'art. 2), ovvero propone le modifiche di cui all'art. 2. Una volta approvato il programma ovvero introdotte le modifiche ai sensi dell'art. 2, la So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI si impegna ad eseguire il programma annuale del servizio.

Art. 10 - Titolarità

La titolarità del servizio resta in capo al Comune che ne governa i processi, approvando la programmazione annuale e determinando la tariffa, mentre la responsabilità operativa è attribuibile alla So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI che è affidataria di un servizio in tutti gli aspetti tecnici e gestionali.

La So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI, quindi, dovrà rispondere direttamente ai cittadini e clienti del proprio operato, determinando il numero, la dimensione e la distribuzione dei contenitori e delle varie attrezzature impiantistiche del

servizio, nonché la corretta applicazione
tariffaria.

In generale, su tutte le modalità del servizio la
So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI dovrà rapportarsi
direttamente con i clienti, assumendone la piena
responsabilità in termini di risultati; il Comune
potrà in ogni momento chiedere di essere informato
sui aspetti specifici del servizio e potrà
interventire, se lo riterrà opportuno, in caso di
contenziosi o situazioni conflittuali con terzi di
particolare rilevanza gestionale e tariffaria.

Art. 11 - Controllo

Il Comune esercita il controllo ritenuto opportuno
sull'attività della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI al di
fuori dell'esercizio delle funzioni di socio
nell'assemblea della società.

In particolare, il Comune esercita il controllo
sulla rendicontazione e sulle modalità di pagamento,
procede a ispezioni in discarica o presso gli
impianti, verifica l'applicazione delle tariffe,
così come deliberate dall'Ente, verifica
l'applicazione della normativa in tema di sicurezza
sul lavoro, e così via.

Per consentire la continuità del servizio anche in
corso di controllo e per dar luogo all'accesso



soltanto di soggetti effettivamente legittimati,
l'accesso potrà essere esercitato con un preavviso
di tre giorni e previa richiesta scritta del
Sindaco, di un Assessore o del Presidente del
Consiglio, che indicherà il soggetto incaricato di
procedere al controllo o all'ispezione.

**Art. 12 - Corrispettivo in regime di imposta
comunale**

In regime di imposta comunale del servizio rifiuti,
risorsa direttamente dal Comune con l'emissione di
ruoli tributari agli utilizzatori del servizio, il
Comune corrisponderà alla So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI
un corrispettivo annuale determinato in funzione
della tabella economica allegata al programma
annuale del servizio e approvata con la su citata
delibera di G.M. n. 399 del 27.10.2004

Gli interventi straordinari, previsti nello stesso
programma, saranno assoggettati ad un corrispettivo
integrativo indicato nello stesso programma annuale.
Eventuali servizi aggiuntivi svolti da So.Ge.I.R.
S.p.A. ATO AGI, e non previsti nel programma
approvato, saranno regolati con corrispettivi
specifici, concordati preventivamente al momento
della richiesta del Comune e successiva accettazione
da parte della stessa, sulla base del tariffario di

cui all'art. 2.

Il pagamento della parte ordinaria del servizio avverrà in rate annuali così cadenzate:

- 1^ rata al 30/04;
- 2^ rata al 30/06;
- 3^ rata al 30/08;
- 4^ rata al 15/12;

con l'anticipazione al 28/02 del 50% della prima rata;

Il corrispettivo integrativo indicato nel programma annuale potrà essere corrisposto dal Comune alla So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI con la stessa rateizzazione della parte ordinaria, a meno di diversa determinazione da definire, comunque, al momento del programma annuale del servizio.

In caso di ritardo nei pagamenti, gli interessi di ritardato pagamento calcolati sulla base del tasso ufficiale di riferimento, tempo per tempo vigente, aumentato di 5 (cinque) punti, saranno applicati a partire dal trentesimo giorno dalla data di scadenza del pagamento.

Art. 13 - Regime tariffario

In regime di tariffa, la So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI provvede alla riscossione tramite emissione di bollette ai sensi del d.p.r. 158/99.

La tariffa è determinata annualmente dal Comune su proposta tecnica della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI; l'approvazione è effettuata dal Comune in piena autonomia secondo le vigenti disposizioni normative.

La So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI trasmetterà al Comune entro il mese di ottobre di ogni anno una proposta di piano finanziario, quale base di riferimento su cui determinare la tariffa per l'anno successivo.

Entro il mese di novembre, e comunque entro 30 giorni dal ricevimento del piano finanziario, il Comune approva la tariffa per l'anno successivo corrispondente al servizio ordinario e straordinario indicato nel piano finanziario.

Servizi diversi non previsti nel piano finanziario saranno trattati con specifici ed aggiuntivi atti tra le parti.

Il Comune potrà prevedere, in sede di approvazione del piano finanziario annuale, una graduale copertura tariffaria dei costi, in una prima e provvisoria fase transitoria di passaggio da tassa a tariffa.

L'approvazione di un piano finanziario con parziale copertura tariffaria dei costi sarà possibile per un periodo transitorio massimo di 3 anni, per consentire un approdo graduale alla situazione di

19
19
19

regime con la tariffa che deve coprire il 100% dei costi del piano finanziario.

La quota del piano finanziario non coperta da introiti tariffari dovrà trovare una equivalente copertura da parte del Comune, che dimostrerà in sede di approvazione del piano finanziario come farvi fronte.

La quota non coperta potrà essere garantita dal Comune con risorse proprie o ricorrendo a eventuali disponibilità della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI, che, con attività diverse dal servizio per RSU reso al Comune, può avere.

Art. 14 - Canone

La So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI potrà riconoscere al Comune un canone quale corrispettivo del servizio affidato. Tale canone sarà liquidato al Comune in soluzione annuale unica da corrispondere entro il 31 dicembre di ogni anno per tutta la durata del presente contratto.

Art. 15 - Imposte

Tutte le imposte, tributi e tasse relativi all'erogazione del servizio sono a totale carico della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI, ad eccezione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi ai sensi dell'art. 3 comma 26 della



L. 549/95 (il soggetto passivo dell'imposta è il gestore dell'impresa di stoccaggio definitivo con obbligo di rivalsa nei confronti di colui che effettua il conferimento) e dell'IVA.

Il Comune esonera la So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI dal pagamento di tasse per occupazione di suolo pubblico tipo TOSAP o COSAP o equivalenti relativamente alle occupazioni di spazi e aree pubbliche con attrezzature, strumenti, stands e impianti relativi al servizio affidato, sia per attività diretta o indiretta.

Art. 16 - Danni

La So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI nel caso in cui sia chiamata da terzi a rispondere direttamente per eventuali danni comunque arrecati a cose, persone e beni nella gestione del servizio e, pertanto, solleva sin d'ora il Comune da ogni richiesta o pretesa di risarcimento avanzata da terzi ed inerente l'espletamento del servizio.

Handwritten signature

Art. 17 - Penali

In caso di inadempimento contrattuale, anche solo parziale per parte del territorio o per una parte dell'attività, il Comune potrà applicare sanzioni pecuniarie alla So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI.

Per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio

su tutto il territorio comunale il Comune potrà formalmente richiedere alla So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI la corresponsione di penali fino a € 400/giorno e, nel caso di mancata esecuzione parziale, una percentuale di detta penale correlata alla misura dell'inadempimento riscontrata in relazione alla porzione di territorio coperto o all'attività svolta.

In caso del protrarsi della mancata esecuzione oltre 6 giorni consecutivi il Comune potrà applicare una penale aggiuntiva pari a € 600/giorno.

Gli importi di penale potranno essere dal Comune posti a compensazione dei crediti della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI S.p.A.

L'applicazione delle penali avverrà in contraddittorio tra le parti: il Comune contesterà formalmente alla So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI l'inadempimento riscontrato ed essa potrà fornire giustificazioni in merito, che dovranno essere valutate dal Comune ed eventualmente disattese sulla scorta di specifica motivazione.

AGI
AGI

Art. 18 - Risoluzione del contratto

Nel caso di grave inadempimento da parte della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI, con compromissione parziale o totale della qualità del servizio in

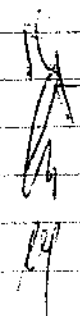
termini di non rispetto dei parametri di legge, il Comune potrà assumere tutte le iniziative atte a garantire la tutela dell'interesse pubblico, compresa la sostituzione provvisoria della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI Spa, a carico della stessa.

Ogni misura sarà preceduta da formale diffida ad adempiere entro congruo termine.

Nel caso che la So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI si renda responsabile di reiterate omissioni e rifiuti di dare esecuzione alle diffide del Comune, il Comune intimerà formalmente un tempo congruo per porre rimedio alle omissioni o inadempienze e, scaduto il tempo indicato senza che la So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI abbia provveduto in merito, potrà chiedere la risoluzione del presente contratto.

Sarà, quindi, possibile la risoluzione definitiva del presente contratto nei seguenti casi:

- in caso di gravi e ripetute violazioni contrattuali da parte della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI non eliminate con le diffide;
- in caso di liquidazione o fallimento della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI;
- in caso di mancato pagamento da parte del Comune in regime di imposte comunale a favore della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI del corrispettivo



stabilito dall'art. 13 entro un anno dalla scadenza
dei termini ivi previsti.

- in caso di decisione consensuale da parte del
Comune e della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI.

Art.19 - Spese contrattuali

Le spese derivanti dalla sottoscrizione e
registrazione del presente contratto sono a carico
della So.Ge.I.R. S.p.A. ATO AGI.

Si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi
dell'art.40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131, trattandosi
di prestazioni soggette ad IVA.

Richiesto io Vice Segretario Generale ho ricevuto il
presente atto dattiloscritto da persona di mia
fiducia, del quale unitamente agli allegati, ho dato
lettura alle parti, le quali avendolo trovato
conforme alla loro volontà, l'hanno sottoscritto
insieme a me come segue.

Scritto in ventiquattro fogli di carta resa legale
in modo straordinario per ventitre pagine e la
ventiquattresima fin qui.

IL DIRIGENTE DEL 3° DIPARTIMENTO

LA SO.GE.I.R. S.P.A. ATO AGI

IL VICE SEGRETARIO