



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**  
**SETTORE 3° - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di "Assistenza Igienico-Personale alunni diversamente abili residenti a Ribera che frequentano le scuole dell'obbligo dal 01-01-2017 al 31-12-2017" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **CIG: Z911C2894E**

**Articolo 1**  
**Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è quello di eseguire il servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'obbligo insistenti nel nostro territorio ai quali risulta compromessa l'area dell'autonomia personale e sociale e precisamente:

- Difficoltà o incapacità alla deambulazione;
- Insufficienza mentale;
- Difficoltà del controllo sfinterico;
- Difficoltà sensoriali gravi;
- Difficoltà nella comunicazione.

**Articolo 2**  
**Descrizione del servizio**

L'assistenza igienico personale è un servizio fornito dall'Ente all'interno dell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza di base degli alunni diversamente abili in sostituzione ed in via provvisoria nelle more che il personale scolastico sia avviato ad apposita formazione e consegua la prescritta qualifica.

Il servizio comprende pertanto tutti quegli atti di assistenza ed igiene personale che si renderanno necessari durante le ore delle attività scolastiche.

Il personale addetto al servizio di assistenza igienico personale opererà, a chiamata, presso le scuole destinatarie del servizio dalle ore 10:00 alle ore 13:00 tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o altre attività didattiche.

**Articolo 3**  
**Destinatari del servizio**

Il servizio di assistenza igienico personale è destinato agli alunni portatori di handicap non autosufficienti sul piano motorio e/o con ritardo mentale che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzioni dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari ed al compimento degli atti elementari della vita, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado con sede nel territorio comunale ed il cui handicap, al fine di poter godere del servizio di che trattasi, è stato accertato dall'ASP competente.

**Articolo 4**  
**Durata dell'appalto**

La durata del servizio decorre dall' **1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017**, per complessive 1.104 ore e per un totale di 184 giorni, con esclusione dei periodi di vacanza scolastica festive ed estive.

**Articolo 5**  
**Personale-Mansioni-Tempi e modalità della prestazione**

La ditta mette a disposizione il proprio personale adeguatamente qualificato, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune nell'attuare il servizio di che trattasi.

Per lo svolgimento del servizio di assistenza igienico-personale **verranno utilizzati n.2 operatori** che dovranno intervenire, su chiamata, da parte di ciascuna scuola in cui detti soggetti sono inseriti.

Gli operatori dovranno essere forniti di uno dei seguenti titoli professionali:

- assistente ai portatori di handicap,
- operatore socio assistenziale
- assistente domiciliare
- assistente per l'infanzia
- altri titoli equipollenti ritenuti idonei dall'Ente per l'espletamento del servizio

#### **Articolo 6** **Corrispettivo del servizio**

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad euro **20.457,15** così ripartito:

- € **18.381,60** avente carattere incompressibile in quanto include la retribuzione da corrispondere al personale;
- € **202,90** per oneri di sicurezza aziendali o *interni* (non soggetti a ribasso d'asta)
- € **900,00** per spese di gestione da sottoporre a ribasso
- € **974,22** per iva al 5%.

#### **Articolo 7** **Competenze e requisiti degli operatori**

L'affidatario garantisce, per il proprio personale, la specifica competenza nonché il possesso delle tecniche necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato.

In ogni caso trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, il personale dovrà possedere le seguenti capacità:

- Attitudine e motivazione al contatto e sostegno di utenti disabili;
- Capacità di organizzare e gestire il proprio lavoro

#### **Articolo 8** **Norme di comportamento degli operatori**

Il personale destinato al servizio dovrà essere consapevole dell'ambiente lavorativo in cui è tenuto ad operare. Esso deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e nei rapporti con le famiglie degli utenti e le istituzioni scolastiche.

Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate.

#### **Articolo 9** **Prescrizioni**

Le prestazioni da effettuarsi in ordine all'appalto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune di Ribera.

L'affidatario si impegna ad impiegare in modo continuativo e fisso le figure professionali necessarie. Esso, in caso di astensione o cessazione dal lavoro del personale assegnato, è tenuto comunque ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni, provvedendo alla immediata sostituzione di quello assente. In ogni caso, va limitata il più possibile la rotazione, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza.

La ditta comunque dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente.

#### **Articolo 10** **Obblighi**

L'ente è tenuto inoltre:

a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Ribera procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni.

b) La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa a copertura dei danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale a persone e/o cose durante l'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato, con i seguenti massimali:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per un massimale non inferiore ad euro 500.000;
- Responsabilità Civile Operatori (RCO) per un massimale non inferiore ad euro 500.000;

Tale polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio e prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

1. danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
2. danni ai locali e alle cose nell'ambito di esecuzione del servizio;
3. danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
4. danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute;
5. essere estesa a tutti i dipendenti e/o coloro che partecipano all'attività;
6. indicare che il Comune di Ribera deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti così come i suoi dipendenti ed Amministratori.

Copia delle polizze regolarmente sottoscritte e quietanzate dalle parti dovrà essere consegnata al Comune di Ribera prima della stipula del contratto e dovrà restare depositata per tutta la durata dello stesso.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente a maggior tutela della stazione appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati. Il Comune di Ribera sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

#### **Articolo 11** **Pagamenti**

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti nel presente capitolato, depurati del ribasso di gara effettuato dalla Ditta aggiudicataria.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica corredata dalle relazioni mensili predisposte degli operatori del Servizio Sociale di Ribera e firmata per la regolarità dal funzionario responsabile del procedimento del comune di Ribera, da dichiarazione attestante le ore svolte dagli operatori nonché per gli stessi il rispetto degli obblighi contrattuali.

Tutti i costi di gestione sono a totale carico dell'Ente aggiudicatario.

La fattura dovrà essere intestata a: COMUNE DI RIBERA – Servizio Solidarietà Sociale – Via Riggi 83 – 92016 Ribera (AG) PARTITA IVA 00215200841.

Essa sarà trasmessa in modalità telematica (codice univoco di questo Ente **UFVJ6J**) all'indirizzo di posta elettronica certificata: [fatturazione.elettronica@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:fatturazione.elettronica@pec.comune.ribera.ag.it)

La documentazione verrà riscontrata e, ove dovessero emergere errori o difformità, verrà entro 15 giorni, trasmesso per gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà la fattura rettificata entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione provvederà il Dirigente del Servizio Sociale del Comune di Ribera previa acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010

#### **Art.12** **Sicurezza D.Lgs 81/08 e s.m.i.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta, ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii., al pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e in caso di aggiudicazione dovrà presentare la seguente documentazione necessaria e propedeutica all'avvio del servizio oggetto del presente appalto:

- Piano di emergenza ed evacuazione
- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e attestato di avvenuta formazione
- Nominativi degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e attestati di avvenuta formazione
- Nominativo del Medico competente
- Nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e attestato di avvenuta formazione

- Nominativo del Preposto e attestato di avvenuta formazione
- Attestati inerenti la formazione in materia di sicurezza delle suddette figure e dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto d'appalto
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

### **Art. 13**

#### **Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003**

La Ditta aggiudicataria, nella persona del legale rappresentante, è obbligata ad accettare la nomina, ai sensi dell'art. 29 comma 1 e 4 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. di responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto, assumendo i compiti che la legge pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge, delle operazioni di trattamento dei dati personali relativi a tale funzione. La Ditta aggiudicataria si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività di che trattasi, devono essere considerati riservati e coperti da segreto. Gli operatori dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti le persone o le famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione. Il vincolo di riservatezza non potrà essere posto nei confronti del personale incaricato del Settore Servizi Sociali del comune di Ribera per le attività di verifica e controllo.

A tal fine la Ditta aggiudicataria indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./r .....**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale responsabile del trattamento dati.

### **Articolo 14**

#### **Registrazione del Contratto e Proroga**

Entro i successivi sessanta giorni dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante e dovrà contenere, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136. Il Comune di Ribera si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con l'emissione di apposito provvedimento, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, purché la Ditta aggiudicataria abbia presentato la garanzia definitiva e la polizza assicurativa. Le spese dovute per la stipula del contratto (imposta di bollo e di registro, diritti di rogito ecc..) fatte salve le agevolazioni previste per legge, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Alla scadenza del periodo contrattuale, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo, se richiesto dalla stazione di continuare la gestione del servizio per il tempo necessario alla conclusione delle procedure di selezione del nuovo soggetto affidatario, per un periodo di ulteriori 2 (due) mesi al fine di evitare che vi sia interruzione nell'erogazione delle prestazioni assistenziali in favore degli utenti a condizione che l'affidatario abbia dato prova di buona e corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale.

A termini del disposto di cui al comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per il periodo di proroga l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, *"agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante"*. Più precisamente, l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto anche alle condizioni più favorevoli che frattanto fossero eventualmente determinate a seguito dell'intervenuta aggiudicazione della nuova procedura di gara in favore del nuovo soggetto contraente, per il lasso di tempo, in costanza di proroga, dall'aggiudicazione fino all'effettivo avvio del servizio da parte del nuovo affidatario.

### **Articolo 15**

#### **Documenti facenti parte integrante del contratto**

Sono allegati al contratto e ne fanno parte integrante il presente capitolato d'oneri,

### **Articolo 16**

#### **Inadempienze contrattuali**

Qualora, a seguito di verifiche, venga evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, o accertato inadempienze il comune di Ribera si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale previsti all'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, salva ogni richiesta di

risarcimento del danno prodotto, ove non ritenga di avvalersi, per ragioni di opportunità e di efficacia, della facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese della Ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio, restando necessarie per inadempimento della stessa.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1453 e seguenti del Codice Civile e il Comune di Ribera potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di che trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri.

### **Articolo 17** **Controllo e verifica dei risultati**

Al Comune di Ribera sono riconosciute ampie facoltà di controllo in merito al servizio svolto dalla Ditta aggiudicataria e precisamente:

- al rispetto delle leggi e dei regolamenti che riguardano il servizio stesso
- al regolare funzionamento in termini di efficacia ed efficienza del servizio stesso
- al gradimento e soddisfazione degli utenti
- al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori
- al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, durante l'esecuzione del servizio.

### **Art. 18** **Subappalto**

È vietato alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e spese causate al Comune di Ribera per la risoluzione anticipata dello stesso. Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui all'art.106 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **Art.19** **Rinvio**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente capitolato e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento e rinvio alle norme del codice civile, per quanto applicabili, ed a quelle vigenti in materia di forniture di beni e servizi che regolano la materia.

### **Art.20** **Foro competente**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, il Foro competente è quello di Sciacca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Ribera, 02 dicembre 2016

Il Dirigente del 3° Settore  
*f.to* Dott. Raffaele Gallo