



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

3° Settore

Economico – Finanziario

Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 6 DEL 14/01/2025

Oggetto:	Presca d'atto dell'Ordinanza del Tribunale Civile di Sciacca – procedimento esecutivo ...omissis... - Dipendente a tempo indeterminato part time ...omissis... .
----------	--

IL DIRIGENTE del 3° Settore Economico - Finanziario

Premesso che in data ...omissis... è stata acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 23157, l'ordinanza di assegnazione del Tribunale Civile di Sciacca – procedimento esecutivo ...omissis..., in favore del creditore pignorante ...omissis..., sino alla concorrenza del credito di € ...omissis..., oltre interessi e spese di procedura;

Ritenuto dover ottemperare a quanto disposto nell'ordinanza di assegnazione somme;

Visti:

- il D.P.R n. 180 del 05/01/1950 ;
- i decreti legislativi n.267/2000 e s.m.i. e n.165/2001
- l'O.R.EE.LL
- gli atti d'Ufficio

DETERMINA

Di prendere atto dell'Ordinanza di assegnazione del Tribunale Civile di Sciacca – procedimento esecutivo ...omissis... contro il dipendente ...omissis..., in ragione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time.

Di prendere atto che il credito complessivo del pignoramento pari ad € ...omissis..., oltre interessi, sia pagato in favore di ...omissis..., con accreditamento sulle coordinate bancarie comunicate all'Ente con PEC del ...omissis...

Di disporre che:

- la somma già accantonata dal mese di gennaio 2024 al mese di dicembre 2024 di € ...omissis... sia liquidata con successivo provvedimento al creditore procedente;
- sia trattenuto sulla retribuzione mensile del dipendente a tempo indeterminato part time ...omissis... l'importo di € ...omissis... dal mese di gennaio 2025 e comunque, fino alla concorrenza di quanto dovuto dallo stesso e sia versato alla

...omissis..., così come disposto dall'Ordinanza del Tribunale Civile di Sciacca, oggetto del presente provvedimento.

Di notificare copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del Procedimento né in capo al sottoscritto Dirigente competente ad adottare il presente atto.

Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Rag. Maria Tortorici.

Di dare atto, infine nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Istruttore

F.to Angela Gagliano

La Responsabile del Servizio Stipendi

F.to Rag. Maria Tortorici

Il Dirigente del 3° Settore Economico - Finanziario

F.to Dott. Raffaele Gallo