



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”**  
**Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 40/PM DEL 08/04/2025

|                 |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <b><i>Liquidazione fattura elettronica n.1/111 del 04/04/2025 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh relativo al periodo dal 01/01/2025 al 31/03/2025.</i></b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**IL COMANDANTE f.f.**  
**INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Premesso:**

**che** con la Determinazione Dirigenziale n.120 del 05/12/2024 è stato affidato alla Ditta Biondo Salvador Josè con sede a Ribera in Via G. Marconi n. 128 il servizio di noleggio di una fotocopiatrice professionale Ricoh Aficio con la formula “full service” per gli uffici della P.L. per l'anno 2025;

**Vista** la fattura elettronica n. 1/11 del 04/04/2025 acquisita al prot. PM n.1124 del 08/04/2025;

**Visto** il Dirc della ditta Biondo Salvador Josè regolare al 01/08/2025;

**Visto** il CIG acquisito per l'affidamento della fornitura in questione n. **B4A88F8EB3**;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/08/2024 di approvazione del D.U.P. 2024/2026;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n.25 del 26/08/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 22/01/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) anno 2025 – Assegnazione risorse finanziarie ai dirigenti”;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'Ufficio;

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

- di liquidare la fattura elettronica n.1/111 del 04/04/2025 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh, relativa al periodo Gennaio-Marzo 2025, della ditta Biondo Salvador Josè con sede a Ribera in via G. Marconi n.128, P.Iva 01691140840 per l'importo complessivo di **€ 213,50** iva compresa,
- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di **€ 175,00** tramite bonifico bancario sul c/c riportato sulla fattura allegata;

- dare atto che l'IVA pari ad € 38,50 complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

|                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                 | Capitolo 10310310/1<br>Impegno n.2024/6077/2025 |
| SOMMA IMPEGNATA                 | € 854,00                                        |
| SOMME GIA' LIQUIDATE            | € 0,00                                          |
| SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA | € 213,50                                        |
| RIMANENZA                       | € 640,50                                        |

Dare atto:

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

**Di** non effettuare presso l'Equitalia, all'atto dell'emanazione del mandato di pagamento, la verifica prescritta dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 286 del 24/11/2006 di conversione del Decreto Legge n.262 del 03/10/2006, modificato dalla legge n. 205/2017, comma 986 essendo l'importo inferiore ad €5.000,00;

**Di** evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente oltre che all'albo pretorio online;

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio Comunale sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n.120 del 05/12/2024;

copia fattura elettronica n. 1/111 del 04/04/2025;

copia del DURC regolare al 01/08/2025.

**Il Responsabile del procedimento**

*f.to Isp. Capo Russo Leonardo*

**IL COMANDANTE f.f.**  
*f.to Commissario Ciro Ruvolo*